

# Memòria d'activitats preventives 2021

*DOCUMENT PENDENT DE MAQUETACIÓ I REVISIÓ FORMAL*

[www.udg.edu/salutlaboral](http://www.udg.edu/salutlaboral)

# Índex

<b>POLÍTICA DE PREVENCIÓ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA .....</b>	<b>5</b>
<b>L'OFICINA DE SALUT LABORAL .....</b>	<b>6</b>
<b>INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>7</b>
<b>1 INDICADORS D'ACTIVITAT .....</b>	<b>9</b>
1.1 Evolució de les consultes tècniques no programades .....	9
<b>2 EL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT .....</b>	<b>12</b>
<b>3 COMUNICACIÓ .....</b>	<b>13</b>
3.1 Creació de contingut .....	13
3.2 Actualització de la pàgina web .....	14
3.3 Creació d'un Xatbot .....	17
3.4 Correu electrònic .....	18
3.5 Xarxes Socials .....	18
3.5.1 Telegram .....	18
3.5.2 Twitter .....	19
3.5.3 Instagram .....	19
3.5.4 Youtube .....	20
<b>4 ERGONOMIA .....</b>	<b>22</b>
4.1 Projecte .....	23
<b>5 PSICOSOCIOLOGIA .....</b>	<b>24</b>
5.1 Servei d'Atenció Psicològica .....	24
5.1.1 Indicadors de servei .....	24
5.2 Projecte SAM .....	26
5.3 Coordinació amb la UCS .....	26
5.4 Avaluació psicosocial .....	26
<b>6 SEGURETAT .....</b>	<b>27</b>
6.1 Prevenció d'activitats amb risc de caigudes a diferent nivell .....	27

<b>6.2</b>	<b>Control de l'adquisició, manteniment d'equips i infraestructures</b> .....	<b>28</b>
<b>6.3</b>	<b>Coordinació d'activitats empresarials</b> .....	<b>29</b>
6.3.1	La UdG actua com empresa titular (treballadors externs realitzant feines que no són de docència o recerca).....	29
6.3.2	Coordinació amb empreses externes contractades de forma ocasional .....	29
6.3.3	La UdG actua com empresa principal (treballadors externs realitzant feines de docència o recerca) 29	
6.3.4	La UdG actua com empresa concurrent .....	30
<b>6.4</b>	<b>Revisió i aprovació de plans de seguretat i salut de projectes de construcció</b> .....	<b>30</b>
<b>6.5</b>	<b>Investigació d'accidents i incidents</b> .....	<b>30</b>
<b>6.6</b>	<b>Plans d'autoprotecció</b> .....	<b>31</b>
6.6.1	Revisió plans d'autoprotecció .....	31
<b>7</b>	<b>RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS TÒXICS I PERILLOSOS</b> .....	<b>35</b>
<b>7.1</b>	<b>Recollides de residus químics</b> .....	<b>35</b>
<b>7.2</b>	<b>Recollides de residus biològics i citostàtics (STERICYCLE)</b> .....	<b>35</b>
<b>7.3</b>	<b>Concurs per la prestació del servei</b> .....	<b>36</b>
<b>7.4</b>	<b>Projecte de disseny d'emmagatzematge general de productes inflamables i residus a l'exterior de la Facultat de Ciències</b> .....	<b>36</b>
	<b>HIGIENE INDUSTRIAL</b> .....	<b>37</b>
<b>7.5</b>	<b>Avaluacions i presa de dades</b> .....	<b>37</b>
<b>7.6</b>	<b>Formació-informació</b> .....	<b>37</b>
<b>7.7</b>	<b>Mesures ambientals</b> .....	<b>37</b>
<b>7.8</b>	<b>Vacunació i anàlitiqes específiques per exposició a agents biològics o químics:</b> .....	<b>38</b>
<b>7.9</b>	<b>Bioseguretat</b> .....	<b>38</b>
<b>7.10</b>	<b>Exposició a agents biològics i pandèmia</b> .....	<b>38</b>
<b>7.11</b>	<b>Revisió de campanes i vitrines</b> .....	<b>38</b>
<b>7.12</b>	<b>Acció extraordinària de millores en l'àmbit de higiene industrial i seguretat als laboratoris</b> ..	<b>39</b>
<b>8</b>	<b>PREVENCIÓ EN EL CONTAGI DE LA COVID19</b> .....	<b>41</b>
<b>8.1</b>	<b>Proteccions / mesures col·lectives</b> .....	<b>41</b>
<b>8.2</b>	<b>Proteccions / mesures individuals</b> .....	<b>43</b>
8.2.1	Entrega de material i EPIS per a la prevenció del contagi de la malaltia .....	43

8.2.2	Comprovació d'ajustament de mascaretes.....	44
8.3	Vacunació comunitat UdG.....	44
8.4	Incidències Situació Covid-19.....	45
8.5	Test ràpid d'antígens - TAR.....	46
8.6	Suport a la gestió d'activitats.....	47
<b>9</b>	<b>VIGILÀNCIA DE LA SALUT.....</b>	<b>49</b>
9.1	Adequació llocs de treball.....	49
9.2	Promoció de la salut.....	49
9.3	Exàmens mèdics 2021.....	50
9.4	Proves complementaries realitzades.....	50
9.5	Oferiment de revisió mèdica després de IT amb baixa superior a 2 mesos.....	50
9.6	Declaracions responsables dels treballadors/es que pertanyen a algun dels grups de risc de la Covid19.....	51
<b>10</b>	<b>FORMACIÓ.....</b>	<b>53</b>
<b>11</b>	<b>ACTIVITATS EXTERNES.....</b>	<b>56</b>
	<b>ANNEX I PLANIFICACIÓ PREVENTIVA.....</b>	<b>58</b>
	<b>ANNEX II. PLANIFICACIÓ DE FORMACIÓ 2021.....</b>	<b>62</b>
	.....	63
	<b>ANNEX III. CALENDARI DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS UNIVERSITÀRIES, SIMULACRES I FORMACIÓ.....</b>	<b>64</b>

## **Política de prevenció de la Universitat de Girona**

Principis bàsics:

1. La prevenció dels riscos laborals és una exigència ètica, legal i social que ha de ser integrada com un element més de modernització i millora de l'organització, a cadascuna de les activitats que es porten a terme a la UdG i en l'actuació de tots els seus nivells jeràrquics.
2. La implicació en la prevenció de riscos laborals afecta tots els integrants de la comunitat universitària.
3. Al rector o rectora, com a màxim responsable de la institució, li correspon la direcció de la política preventiva i l'assumpció del lideratge necessari per la integració i el foment de la prevenció a la UdG.
4. La UdG disposarà dels recursos humans i materials necessaris per desenvolupar les activitats preventives.
5. Els responsables i promotors de cadascuna de les activitats universitàries exerciran el lideratge requerit per tal que aquestes es desenvolupin en condicions adequades de seguretat, salut i protecció del medi ambient.
6. L'activitat preventiva ha de ser objecte de planificació mitjançant un Pla de Prevenció que es realitzarà des d'una perspectiva de seguretat integrada en l'activitat universitària.
7. La UdG garantirà la formació i la informació en matèria preventiva i la participació de tota la comunitat universitària en tots els aspectes relatius a la seguretat que la puguin afectar.
8. Totes les activitats universitàries que puguin comportar un risc establiran mecanismes de control preventiu en el seu disseny i desenvolupament.
9. La política preventiva haurà de estar d'acord i integrada amb la política de qualitat, medi ambient i de recursos humans de la institució. Es realitzaran auditories o altres processos de control que permetin comprovar la implantació de la política preventiva en els diferents nivells de gestió de la UdG. Pla de Prevenció de Riscos Laborals (Novembre 2017)
10. Serà obligació de tots els membres de la comunitat universitària complir els principis de la política preventiva i difondre'ls.

**Aquests principis i compromisos constitueixen la política de la UdG en matèria de prevenció de riscos laborals. La UdG entén que reeixir-hi és un objectiu primordial i ineludible de tots i cadascun dels seus membres.**

*Pla de prevenció de riscos laborals Consell de govern del 30 de març del 2018*

## L'Oficina de Salut Laboral

L'Oficina de Salut Laboral és la unitat de gestió que ofereix el suport tècnic i l'assessorament per dur a terme les funcions i responsabilitats de prevenció de la UdG,. Les principals funcions preventives de l'Oficina de Salut Laboral de la Universitat de Girona són:

- Dissenyar i proposar les polítiques, els programes i els objectius en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Valorar i promoure la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de la UdG, assistint i assessorant els seus òrgans de govern, les diverses unitats i tots els nivells jeràrquics, així com els delegats de prevenció, per assolir eficaçment aquella integració.
- Elaborar i desenvolupar un sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals a la UdG, basat en un document anomenat pla de prevenció de riscos laborals, que constituirà el conjunt ordenat de les activitats necessàries per implantar l'esmentat sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Redactar i mantenir la normativa interna de prevenció de la UdG, que inclou els procediments i les instruccions de treball que defineixen la manera específica per dur a terme una activitat o un procés.
- Avaluar els riscos de tots els llocs de treball de tots els centres de la UdG, fer la proposta de planificació de les mesures correctores que se'n derivin i dur a terme el seguiment del compliment de la seva execució.
- Planificar les actuacions preventives que s'han de desenvolupar en cada exercici.
- Col·laborar en l'elaboració dels Plans d'autoprotecció de tots els edificis de la UdG i la posterior implantació d'aquests plans.
- Assessorar als òrgans de govern i als càrrecs i treballadors de la UdG sobre tots els temes relatius a seguretat i salut laboral, interpretant i divulgant la legislació corresponent.
- Mantenir un flux d'informació adequat amb els representants dels treballadors.
- Controlar i supervisar que es compleixin adequadament les actuacions en matèria de salut laboral del personal de la UdG.
- Proporcionar i planificar la formació en tots els camps relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Mantenir un servei de documentació en temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.
- Investigar els accidents i informar d'aquests i de les situacions de risc detectades, a la direcció de la UdG i els representants dels treballadors.
- Portar a terme les visites i verificacions de seguretat a la UdG.
- Verificar que les empreses contractades i concessionàries de la UdG compleixin la normativa general i les normes de seguretat establertes per la UdG en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Assistir a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut i assessorar-lo.
- Gestionar els residus tòxics i perillosos de la UdG.
- Elaborar la memòria anual de les activitats preventives.

## Introducció

La memòria de les activitats de l'Oficina de Salut Laboral té per objecte informar sobre les accions preventives realitzades tant a l'àrea tècnica com a la sanitària durant l'any 2021, donant així compliment a l'article 39.2 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, a l'article 15.5 del Reglament de Serveis de prevenció de 17 de gener i al Pla de Prevenció de la Universitat de Girona, Consell de Govern de la Universitat de Girona (eBOU 1057, 14 maig 2018).

La memòria inclou les actuacions en les disciplines de competència per a la prevenció de riscos laborals (Seguretat, Higiene industrial, Psicosociologia Aplicada, Ergonomia) i la vigilància de la salut.

Així engloba les activitats que mantenen el sistema de gestió de la prevenció que comprèn tot el cicle preventiu: identificació i avaluacions de riscos, la planificació, seguiment de la implantació de les accions preventives, formació i sensibilització, així com altres activitats de gestió i activitats responsabilitat de l'Oficina de Salut laboral.

La situació d'emergència derivada de l'alerta sanitària per la Covid19 estableix activitats específiques en compliment del Procediment d'actuació per als Serveis de Prevenció de Riscos Laborals davant l'exposició al nou coronavirus, publicat el 8 de abril del 2020 pel Ministeri de Sanitat i les seves actualitzacions posteriors.

En aquest període s'han continuat les actuacions necessàries d'assessorament, disseny i l'execució de les mesures que mitjançant un sistema de gestió específic s'estructura en:

- a) Pla de contingència.
- b) Protocol de seguretat i salut on es descriuen les mesures raonables i exigides per les autoritats sanitàries per impedir el risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2.
- c) Protocols interns de gestió on es detallen processos interns i s'inclouen models de documents.
- d) Instruccions específiques.
- e) Altres documents que facilitin la comunicació i difusió dels aspectes més rellevants del protocol com per exemple: fitxes informatives, infografies i rètols i altres documents de difusió.

Aquests documents i processos són objecte de seguiment i actualització constant per la Universitat de Girona i en concret pel Comitè de Seguiment del pla de contingència de la Universitat de Girona, el Comitè de Seguretat i Salut i els representants dels treballadors en matèria de seguretat i salut laboral.

La comunitat Universitària, PDI, PAS i Estudiants, ha mostrat suport incondicional i compromís per superar situacions de gran complexitat.

**La integració** de la prevenció de riscos laborals en els sistemes de Gestió que es troben en procés de millora i actualització ha implicat la continuïtat i l'inici de projectes transversals i col·laboració en d'altres projectes/iniciatives en els que l'Oficina de Salut Laboral ha treballat amb altres serveis/unitats, es destaca:

- Servei Informàtic (+TIC OSL; Xatbot infocovid; Actualització aplicatiu exàmens de salut; Gestió de cites prèvies)
- Recursos Humans (Pla de formació; Disseny Implantació treball a distància / teletreball; Millores de processos RH-OSL)
- Unitat de Compromís Social ("*Cuida't; Comptem amb tu*"; Web Salut UdG; Sostenibilitat; Gènere i salut; preparació revisió protocol d'assetjament laboral)
- Oficina de Relacions Exteriors (projecte UdG Global)
- Servei d'economia, patrimoni i contractació (Integració Àliga; assessorament en licitacions; Auditories asseguradores)
- Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment (Coordinació d'activitats empresarials i implantació de Plataforma CTAIMA, prevenció en la fase de disseny i integració en la Gestió del Manteniment Industrial Assistit per Ordinador GMAO; suport per l'assegurament del condicions de ventilació dels espais)
- Servei d'Esports (UdG Salut)
- Serveis Tècnics de Recerca i infraestructures de recerca (Inici projecte Inventari- GMAO per infraestructures de recerca; implantació de programa de millores de seguretat a laboratoris)
- Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals (pla comunicació específic COVID19, i millora de la comunicació interna i externa generada per l'OSL, projecte Xatbot Infocovid)
- Publicacions (Senyalística COVID19; Infocovid19)
- Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica (Bioseguretat en projectes de recerca)



# 1 Indicadors d'activitat

## 1.1 Evolució de les consultes tècniques no programades

A més a més de l'actuació preventiva planificada l'OSL actua com òrgan tècnic i d'assessorament en matèria preventiva a la comunitat universitària.

A partir del juny del 2018 l'OSL registra les consultes tècniques i els informes emesos, a partir del 2019 les actuacions de l'OSL (consultes tècniques, sol·licituds i peticions) es recullen mitjançant un portal d'atenció a l'usuari (veure Figura ). És un portal accessible tant per PDI, PAS com per estudiants i es pot accedir a través de la Meva UdG / Dreceres/ covid19/OSL ([Enllaç](#)).

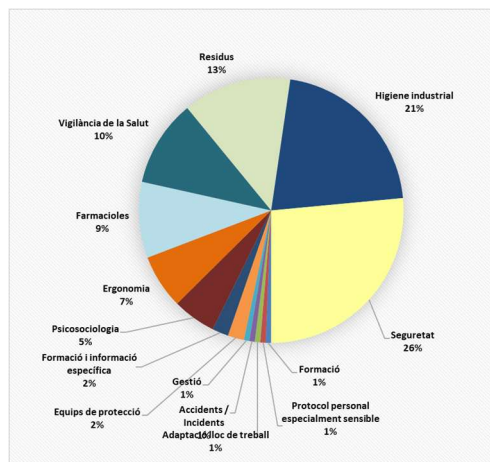
Il·lustració 1. Espai d'atenció a l'usuari OSL



**En el 2019 es registren 151** consultes tècniques que requereixen l'elaboració d'informes i actuacions tècniques que es realitzen majoritàriament per correu electrònic (74%). Fonamentalment són de l'àmbit de la Seguretat (35%).

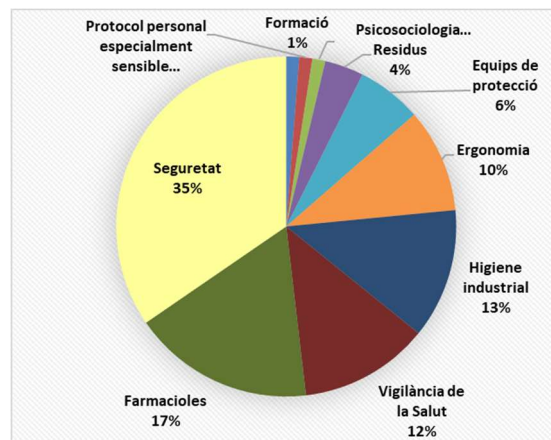
Des del mes de febrer del 2020 les consultes tècniques es centren en donar resposta a la situació d'alerta sanitària, inicialment mitjançant correu electrònic. El volum de correus electrònics de consultes i assessorament i sol·licituds passa a ser superior als 100/setmanals. El portal +TIC ja implementat per a la gestió de peticions i consultes del servei va migrar en el mes de juliol de 2020 a una altra plataforma (JIRA) i s'actualitza incorporant els processos COVID19.

Gràfic 1. Consultes tècniques registrades 2019



N= 151

Gràfic 2. Consultes tècniques registrades 2018



N=81 (registre a partir del 20 de juny del 2018)

En el període gener - desembre 2021 s'han rebut 4.561 sol·licituds/incidències. Es tanca l'any 2021 amb un 99.1% d'incidències resoltes i la mitjana de temps de resolució (tr) ha estat de 11,74 dies (tr 2020: 15,15 dies), cal considerar que les incidències relacionades amb COVID19 es tanquen quan finalitza la situació COVID19.

La distribució temporal està relacionada amb la situació epidemiològica i canvis normatius. El màxim d'incidències es produeix en el mes de gener de 2021, amb 140 incidències en una setmana. (veure [Gràfic 3](#)).

Gràfic 3. Evolució d'incidències (desembre 2020-2021)



Taula 1. Incidències 2020-2021. Perfil dels usuaris.

	2020	2021
<i>Estudiant</i>	75%	46%
<i>Personal d'administració i serveis (PAS)</i>	15%	23%
<i>Personal Docent Investigador (PDI)</i>	11%	31%

**Els delegats de prevenció** participen en sessions de treball de planificació i millora de l'activitat preventiva, investigació d'accidents/incidents, en els comitès d'autoprotecció dels edificis .

Se'ls comuniquen les principals activitats de l'oficina per tal que hi puguin participar. Es disposa d'un calendari compartit entre Delegats de Prevenció i OSL.

## 2 El comitè de seguretat i Salut

Durant l'any 2021 el [Comitè de Seguretat i Salut](#) s'ha reunit en 6 sessions (5 ordinàries i 1 extraordinària).

Les actes i documentació es poden consultar a: <https://lameva.udg.edu/ca-es/Govern/Sessions-organs-collegiats>

De les múltiples actuacions desenvolupades i dels acords adoptats, es destaca la participació a les reunions en les que s'han tractat tots els temes derivats de la afectació de la pandèmia de la COVID-19 a la UdG.

## 3 Comunicació

La comunicació relacionada amb la COVID19 ha estat basada en difondre la informació adequada per garantir unes activitats el més segures possibles a tota la comunitat universitària.

### 3.1 Creació de contingut

Des del moment en què va començar la pandèmia es va elaborar un protocol de seguretat i salut indicant les mesures a seguir a la Universitat de Girona ([Enllaç al protocol](#)). Atesa la constant evolució de les normatives, aquest protocol s'ha anat actualitzant periòdicament en funció de les necessitats.

Per als continguts prioritaris, en el 2021 s'han actualitzat els documents gràfics fets al 2020 com a suport; Protocol en cas d'incidències COVID-19 a la Universitat de Girona (trilingüe).

Taula 2. Accions de comunicació 2020-2021.

2020	2021
Protecció Individual: informació general i ús a la Universitat de Girona (trilingüe).	Protocol de Seguretat i Salut. Revisions i traducció (ENG)
Acollida de personal extern en el curs 2020-2021: registre de convidats.	Mesures preventives del risc de contagi del coronavirus SARS-COV-2, en les visites divulgatives al CIRS
Protocol a seguir en cas d'absència de PDI.	Protocol d'actes no lectius per a més de 50 persones
Ventilació a la Universitat.	Declaracions responsables per a visitants externs, estudiants i PDI no UdG.
Informació sobre el funcionament dels codis QR.	Declaració de consentiment per a la realització de proves diagnòstiques de la COVID19
Mesures aplicades per Salut: afectacions a la Universitat de Girona (13/11/2020-22/11/2020).	Mesures aplicades per Salut: afectacions a la Universitat de Girona (02/02/2021-15/07/2021).
Mesures aplicades per Salut: afectacions a la Universitat de Girona (23/11/2020-13/12/2020).	Participació a la Sessió de Benvinguda de la OI per explicar l'estat de la vacunació contra la COVID19 en mobilitat internacional
Informació sobre mobilitat internacional.	Informació sobre el Servei d'Atenció Psicològica de la Universitat de Girona.
Guia sobre quarantenes.	Procediment Covid19 activitats divulgatives.
Informació per a la preparació i la realització de proves acadèmiques presencials.	
Informació sobre el Servei d'Atenció Psicològica de la Universitat de Girona.	
Consells per a gestionar millor la fatiga pandèmica.	

Mesures aplicades per Salut: afectacions a la Universitat de Girona (14/12/2020).	
---	--

També s'ha creat contingut audiovisual, alguns vídeos han servit per facilitar instruccions de cerca de certs apartats de la web d'ús imprescindible en els cursos 2020-2021 i 2021-2022 i d'altres per explicar de forma visual diferents mesures de seguretat i salut

Taula 3. Material audiovisual creat 2020 i 2021

2020	2021
Com obrir una incidència.	Com arribar a l'examen de Salut per vulnerabilitat Covid19
Com utilitzar el codi QR.	Mesures de Seguretat i Salut: distància
Com descarregar el certificat de desplaçament.	Mesures de Seguretat i Salut: EPIS
	Mesures de Seguretat i Salut: Higiene
	Mesures de Seguretat i Salut: Ventilació

### 3.2 Actualització de la pàgina web

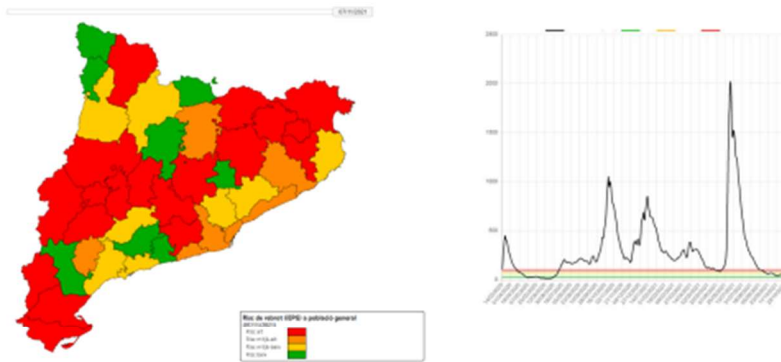
La pàgina web s'ha actualitzat a mesura que s'han anat creant nous continguts. Així, s'ha ampliat la informació estàtica que està a l'abast de tota la comunitat universitària.

Des del 21 d'octubre del 2020, que és quan es va afegir informació tant per estudiants com per PAS i PDI a la pàgina web d'Infocovid, s'han acumulat un total de 3.326 visites i la taxa de rebot (usuaris que no trobaven la informació que buscaven i per tant surten de la pàgina sense clicar cap document), s'ha disminuït en un -30%.

Universitat de Girona  
**Oficina de Salut Laboral**  
Seguiment situació epidemiològica Covid 19  
Evitem els contagis  
#EnsEnSortirem

11 de novembre 2021

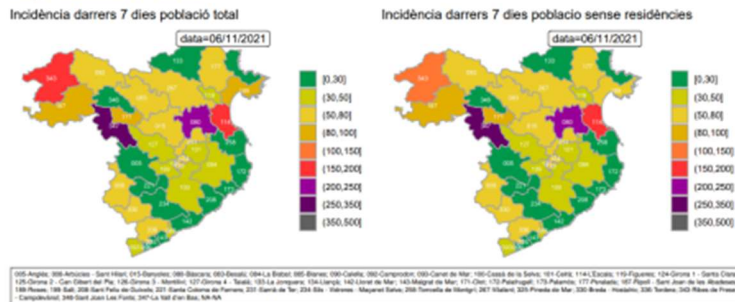
Previsió de risc de rebrot iEPG<sup>(1)</sup> en els propers 14 dies



Previsió de risc de rebrot iEPG en els propers 14 dies (data 11/11/21 font: [dadescovid.cat](https://dadescovid.cat))

Incidència 100.00 habitants regió sanitària de Girona

14. Mapa de la taxa d'incidència dels darrers 7 dies per 100.000 h.. Àrees Bàsiques de Salut de la Regió Sanitària de Girona



NOTA: Els nombres presents al mapa són els codis de les Àrees Bàsiques de Salut (ABS), no la variable incidència.

Durant la setmana 43, el 29,6% corresponen a síndromes per SARS-CoV-2, el 69% a síndromes per altres IRA i l'1,4% a síndromes gripals  
Font: Vigilància sentinella de les Infeccions respiratòries agudes (IRA) en atenció primària. [Canalsalut.gencat.cat](https://canalsalut.gencat.cat)

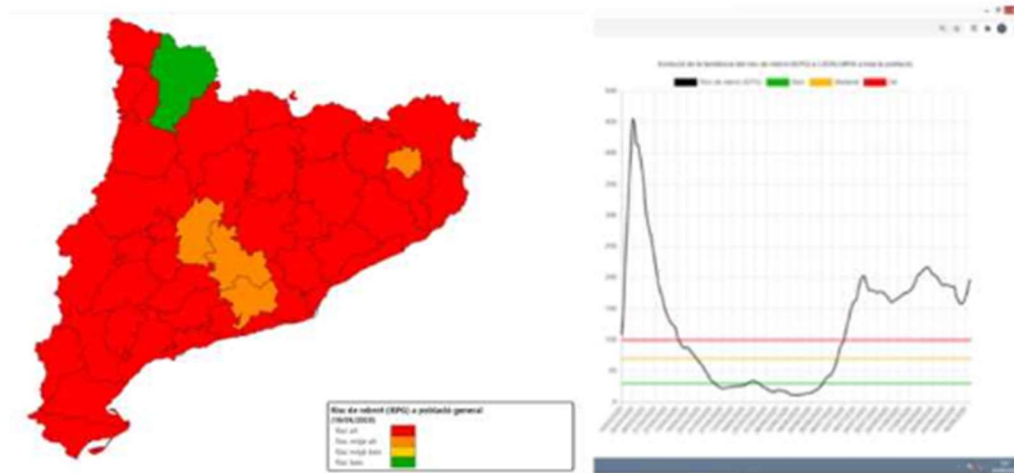
Font: Evolució dels casos i de la Rt del SARS-CoV2 Catsalut- [enllaç](https://enllaç)

(1) Ens permet valorar el creixement d'una epidèmia. Mesura els possibles nous casos diagnosticables els propers 14 dies i està relacionat amb la probabilitat d'aparició de nous brots epidèmics. Metodologia aportada per [Computational Biology and Complex Systems. BIOCOMSC](https://Computational.Biology.and.Complex.Systems.BIOCOMSC).

Risc de rebrot o EPG (índex de creixement potencial) Es compon de dos elements: - La velocitat de reproducció mitjana dels darrers 7 (p7) dies que permet avaluar la velocitat de propagació de la malaltia. La calculem com el quocient entre la mitjana dels casos confirmats\* els últims tres dies respecte els casos confirmats de cinc dies anteriors, també com a mitjana de cinc dies:  $p7 = (N(0) + N(1) + N(2) + N(3) + N(4) + N(5) + N(6) + N(7)) / 5$ . Posteriorment fem la mitjana dels 7 últims dies. - El segon component és la incidència acumulada dels darrers 14 dies (IA14) que es calcula com el nombre de nous casos del dia actual més els casos dels 13 dies anteriors per 100.000 habitants. Aquesta incidència permet estimar quantes persones se'ha amb capacitat de contagiar la malaltia en un moment determinat (casos actius) i l'EPG és el producte dels dos components anteriors:  $EPG = p7 * IA14$  En aquest cas, per fer els càlculs, s'exclouen els pacients ingressats en residències geriàtriques perquè tenen un comportament epidemiològic diferent.



Il·lustració 3. Mapa de situació epidemiològica



Durant el 2021 s'han elaborat 61 documents de seguiment de la situació epidemiològica que s'han pogut consultar a la web de l'OSL.


Actualització de l'apartat de Seguretat de la pàgina web a un format més visual i complet:

Il·lustració 4. Captura de pantalla web OSL, apartat Seguretat.


## Seguretat

Prevenir riscos


El seu objectiu és prevenir els riscos que poden derivar en un accident de treball. Les fonts d'aquests riscos es troben a les màquines o equips de treball, en les instal·lacions, els llocs de treball, els productes...




**Procediments de seguretat**




**Instruccions de prevenció**




**Instruccions en cas de vessaments de productes**



**Primers Auxilis**  
En cas de lesió o malaltia sobtada, els primers auxilis poden marcar la diferència en la recuperació.



**Emergències**  
La Universitat té com a objectiu minimitzar la probabilitat d'emergència.



**Equips de protecció**



### 3.3 Creació d'un Xatbot

Durant el primer semestre del 2021, s'ha continuat amb aquesta Atesa la sobrecàrrega de consultes derivades de la COVID-19 durant aquest inici de curs, ha sorgit la necessitat de buscar una nova línia de comunicació que permeti ens permet aportar un valor afegit al que ja tenim actualment. Això s'ha aconseguit a través de respostes automàtiques prèviament estructurades: Xatbot.

L'objectiu és agilitzar el procés de resolució de dubtes relacionats amb la COVID-19 a la comunitat universitària aconseguint, així, un segon objectiu enfocat en alliberar a l'Oficina de Salut Laboral fent un primer filtre del dubte i reduir les demandes repetides que no requereixen atenció personal. Automatitzant les respostes freqüents més bàsiques, l'Oficina de Salut Laboral podrà assegurar un bon servei a aquelles persones que tinguin necessitats de més importància i que sí requereixin d'una atenció personalitzada.

A causa de l'alta variabilitat de la informació relacionada amb la Covid-19, aquest projecte ha requerit i requerirà d'un constant seguiment per tal d'assegurar en tot moment una informació contrastada i actualitzada amb les últimes mesures.

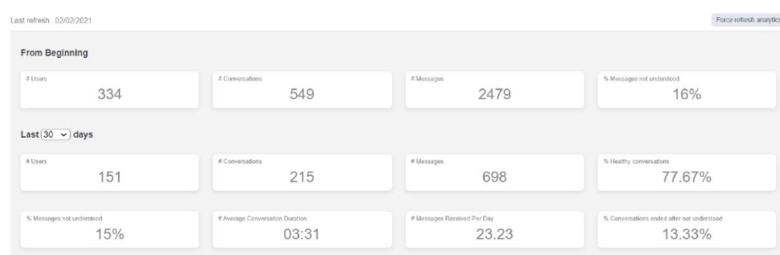
El valor afegit d'aquesta nova línia de comunicació és:

- **Agilitat a l'hora de respondre als dubtes.** Al ser automàtic, la resposta és immediata.
- **Filtre d'un elevat nombre de consultes repetides** que poden ser resoltes sense la necessitat de contactar amb una persona física.
- **Resposta sense límit d'horaris**, incloent també horari no laboral.

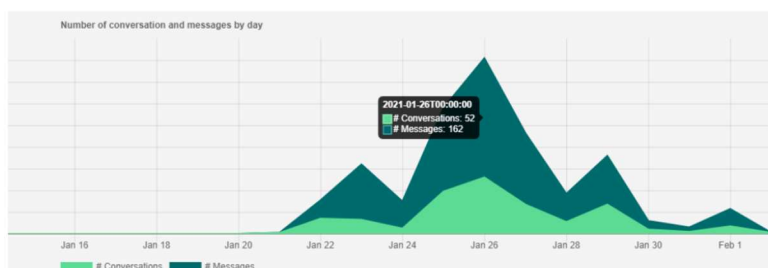
Aquest Xatbot està preparat per respondre a 20 temes genèrics relacionats amb la COVID-19 a la Universitat, i cada un d'ells està desenvolupat a través de subtemes per tal que les respostes siguin el més personalitzades possible.

El projecte xatbot\_Covid19 finalitza el mes de juny del 2021. La valoració d'aquest projecte és molt positiva com a pla pilot i ens ha permès facilitar informació i aprofundir en l'ús d'una eina de comunicació molt interactiva i valuosa que es podria aplicar en altres àmbits de la prevenció.

Il·lustració 5. Exemple d'indicadors de seguiment Xatbot



Il·lustració 6. Exemple de seguiment de converses i missatges xatbot



El projecte té visibilitat als mitjans:

El Punt Avui. La UdG respon als dubtes sobre la Covid. Un programa d'intel·ligència Artificial contesta en línia 24h

<https://www.elpuntavui.cat/societat/article/16-educacio/1914090-la-udg-respon-als-dubtes-sobre-la-covid.html>

Girona FM. La Universitat de Girona estrena un "xatbot". Un programa informàtic que simula mantenir una conversa amb un ésser humà, per resoldre els dubtes de la comunitat universitària sobre la COVID-19. <https://www.girona.cat/gironafm/cat/noticies2.php?id=15529>

La Vanguardia. UdG estrena chatbot para resolver dudas comunidad universitaria sobre covid. <https://www.lavanguardia.com/vida/20210126/6198669/udg-estrena-chatbot-resolver-dudas-comunidad-universitaria-sobre-covid.html>

### 3.4 Correu electrònic

El correu electrònic continua com un dels canals de comunicació i d'atenció a l'usuari oficials que fins ara s'ha utilitzat per fer **comunicats excepcionals i de major rellevància** com resolucions del rector, noves mesures contra la Covid19, canvis en normativa i altres importants.

L'abril del 2021 es crea l'adreça **tecnicos.osl@udg.edu** com a mesura de millora per assegurar continuïtat de servei i resposta tècnica coordinada, en conseqüència s'elimina la gestió de correus utilitzant les adreces personals dels tècnics.

A la taula 3 s'indica el volum d'entrada de correus. Es pretén reduir aquest volum i reforçar la utilització del portal d'atenció a l'usuari com a eina principal de gestió d'incidències i peticions de servei.

Taula 4. Volum d'entrada correus electrònics OSL per adreces de correu institucionals.

Correu electrònic	Volum 2021
<a href="mailto:formacio.osl@udg.edu">mailto:formacio.osl@udg.edu</a>	471
<a href="mailto:osl@udg.edu">osl@udg.edu</a>	1.908
<a href="mailto:Psi.osl@udg.edu">Psi.osl@udg.edu</a>	15
<a href="mailto:salutlaboral.osl@udg.edu">salutlaboral.osl@udg.edu</a>	1.066
<a href="mailto:tecnicos.osl@udg.edu">tecnicos.osl@udg.edu</a> (adreça creada 27/04/2021)	1.035
<a href="mailto:cap.osl@udg.edu">cap.osl@udg.edu</a>	1.549
	6.044

Nota: Aquest volum es limita al vinculat a l'activitat de l'OSL (no inclou correu no desitjat, comunicacions publicitàries, etc.). El correu [psi.osl@udg.edu](mailto:psi.osl@udg.edu) es va substituir per l'adreça [psicolog@udg.edu](mailto:psicolog@udg.edu) que gestiona el propi psicòleg directament.

### 3.5 Xarxes Socials

#### 3.5.1 Telegram

Aquesta és una xarxa social oficial i per això ha sigut la utilitzada per difondre informació periòdica: 3 publicacions setmanals (amb excepcions en casos de comunicats importants).

El 8 de setembre de 2020 es va crear el canal de Telegram anomenat **UdginfoCOVID**, acumulant fins a dia 16 de desembre un total de 1.365 seguidors.

Des de que es va crear el canal, s'han enviat 43 missatges:

- 9 sobre informació de Salut que afecta a la comunitat universitària.
- 9 sobre informació general de la Universitat, comunicats, accions.
- 3 resolucions del Rector.
- 11 sobre mesures de seguretat i salut aplicades a la Universitat.
- 3 sobre el Servei d'Atenció Psicològica que ofereix la UdG.
- 4 sobre informació de serveis oberts, mesures de seguretat, canvis d'horari...
- 4 sobre dades de COVID-19 a la Universitat.

Aquests missatges han rebut un total de 71.131 visites (mitjana de 1.513 per publicació).

La mitjana de visites per publicació supera el nombre total de seguidors del canal, ja que de 43 publicacions, n'hi ha hagut 23 que han tingut més visites que seguidors, arribant fins a 2.200 visites en algun cas. Això indica que tot i que hi ha persones que no segueixen el canal, el contingut és viral i es comparteix entre els usuaris de la xarxa social.

### 3.5.2 Twitter

El compte oficial de la Universitat de Girona [@univgirona](#) amb 41.797 seguidors és la xarxa social amb més seguidors, és per això que la seva funció ha sigut amplificar el contingut més rellevant i assegurar la visualització del màxim nombre de persones possible.

Des de l'inici de la pandèmia el mes de març 2020, el compte Twitter de la UdG ha tingut un increment de seguidors de 1.544 seguidors nous.

El compte específic de l'OSL [@UdGSalutlaboral](#) reforça els missatges principals i les recomanacions de les autoritats sanitàries. També promou els cursos de prevenció que organitza la mateixa Oficina de Salut Laboral.

### 3.5.3 Instagram

L'Instagram s'ha utilitzat per complementar les comunicacions que anaven dirigides als estudiants, ja que aquesta no és una xarxa social oficial definida pel pla de comunicació de COVID-19.

Així, el que s'ha fet ha sigut una **publicació setmanal** de temes que tinguin especial rellevància pels estudiants. S'ha creat o bé adaptat la informació perquè sigui apte per la plataforma i en el llenguatge dels estudiants.

La xarxa social també s'ha utilitzat per dur a terme accions que ajudessin a aconseguir la seva **interacció**, poder escoltar la seva opinió i poder-nos adaptar a les seves necessitats. Les principals accions d'interacció han estat:

- **Q&A** (resolució de dubtes) gairebé a l'inici de curs per assegurar que tothom tingués un inici de curs segur.
- **Incentiu per crear comunitat UdG** i ajudar a establir relacions entre els estudiants en la distància recomanant-se què fer durant aquest segon semi-confinament ([#counitatUdG](#)).
- **Enquesta emocional** per saber com estan i poder així preparar accions amb el psicòleg de la Universitat, que a dia d'avui ja estan en marxa. Aquesta acció va tenir **2.547 participacions**.

Des de l'inici del curs 2020-2021 s'han **increment els seguidors i també les interaccions amb el contingut**. En els darrers 3 mesos: +7,4% d'abast i +70,% d'interaccions.

#### **3.5.4 Youtube**

En el 2020 s'obre el canal de Youtube de l'Oficina de Salut Laboral, amb la intenció de potenciar-lo al màxim al llarg de l'any 2021 creant vídeos informatius de seguretat i salut, inicialment relacionats amb les mesures de COVID-19 ([Enllaç canal Youtube-OSL](#)).



## 4 Ergonomia

*“L'ergonomia (o factor humà) és la disciplina científica relacionada amb la comprensió de les interaccions entre els éssers humans i altres elements d'un sistema, i la professió que aplica teoria, principis, dades i mètodes per dissenyar per optimitzar el benestar humà i el rendiment general del sistema.”<sup>1</sup>*

Durant el 2021 s'han mantingut les adequacions ergonòmiques aplicades en els llocs de treball que eren fruit de revisions mèdiques específiques i s'han revalorat aquells llocs de treball on les circumstàncies personals o de l'activitat ho ha requerit.

S'ha assessorat en 8 consultes (Any 2020: 5 consultes) relacionades en la revisió ergonòmica d'un lloc de treball, la majoria d'elles associades a mobiliari i equips auxiliars. També s'ha revisat la manipulació de càrregues en un lloc de treball.

La tasca més important realitzada durant el 2021 ha estat el seguiment i adequació de llocs de treball amb necessitats ergonòmiques específiques. Amb l'adquisició d'equips de treball específics per una millor adequació a les necessitats de la persona treballadora, prèvia avaluació del departament de medicina del treball. Dins aquest pla pilot s'han adquirit ratolins verticals, coixins pel suport lumbar i una taula regulable en alçada, per un treball altern dret/assegut.

El número d'accions en ergonomia encara és baix tenint en consideració els resultats recollits en l'estudi epidemiològic de 2021 on el 40% de les persones treballadores que han realitzat l'examen mèdic de salut específic presenten alteracions en l'exploració física osteomuscular, essent la incidència més alta les alteracions a nivell de la comuna vertebral.

S'han mantingut obert el qüestionari d'autoavaluació del lloc de treball, veure *Il·lustració 7*, obert a tothom PAS i PDI ubicat a la Web de la UdG dins l'apartat Salut a Casa. On, a part del Qüestionari d'autoavaluació, hi ha recursos i bones pràctiques relacionades amb el teletreball, així com càpsules d'activitat física saludable.

---

<sup>1</sup> International Ergonomics Association (IEA)  
c./ Maria Aurèlia Capmany, 63-65  
17003 Girona  
T +34 972 41 98 03  
osl@udg.edu  
www.udg.edu/salutlaboral

## Il·lustració 7. Accés a autoavaluació lloc de treball en teletreball



### 4.1 Projecte

Impacte de l'acompanyament a les persones treballadores en la integració de bons hàbits ergonòmics amb la Mútua Universal.

El 13 d'octubre del 2021 es va iniciar la fase pilot del projecte per valorar l'eficàcia del dispositiu Up Right en relació als seus beneficis i com a complement d'ajuda en el programa d'Higiene Postural.

Es tracta d'un programa Pilot relacionat amb l'educació postural i l'activitat física en relació a la prevenció de trastorns musculoesquelètics de forma complementària a la millora de les condicions de treball.

Aquest programa forma part de les activitats preventives en el *Plan de Actividades Preventivas* de Mútua Universal i de forma concreta amb les incloses en l'àmbit de Catalunya mitjançant Resolució TSF/3037/2020.

Aquest pla pilot, s'ha dividit en una primera fase de presa de dades (que es va dur a terme durant 9 setmanes i va finalitzar el 2021) i d'un anàlisi de resultats que es realitzarà en el 2022.

En aquesta fase pilot hi van participar 10 treballadores del Campus de Montilivi escollides en funció de les dades recollides durant el Pla renovi de PVD realitzant en el 2018.



## 5 Psicosociologia

*Disciplina preventiva que té per objecte abordar els aspectes relacionats amb el contingut i l'organització del treball capaços d'originar la pèrdua de salut dels treballadors, especialment, en les seves dimensions psíquica i social.*

Per a l'avaluació d'aquest tipus de riscos la Universitat ha optat fins al moment per aplicar la metodologia ISTAS 21 (acord del Comitè de Seguretat i Salut de data 15 de febrer de 2010), és un mètode reconegut en l'àmbit internacional. Aquesta metodologia s'ha aplicat al Personal d'Administració i Serveis l'any 2013 i pel Personal Docent i Investigador l'any 2015,

En el mes de març del 2019 s'inicia el treball del Grup de Treball de Riscos Psicosocials i s'elabora un programa específic de treball. En el 2020 es prioritzen les accions per a la prevenció de riscos psicosocials en un context d'alerta sanitària. En el 2021 es reprenen les activitats del grup de treball de riscos psicosocials, es prepara la implementació en una fase pilot que inclou entrevistes individuals, aquesta fase pilot es preveu en el primer trimestre del 2022.

### 5.1 Servei d'Atenció Psicològica

El servei d'atenció psicològica per al personal de la universitat de Girona inicia la seva activitat en el 2018. L'objectiu del servei és d'orientació, acompanyament i suport. És un servei confidencial i gratuït de suport, assessorament i orientació psicològica per millorar les teves capacitats i actituds.

El servei ha mantingut l'oferta de serveis (individual, col·lectiva) els que en el darrer any 2020. A causa de la incidència de la COVID19, s'han continuat oferint mitjançant plataformes online.

El servei d'atenció psicològica per a estudiants no entra en l'abast de les actuacions de l'OSL i s'executa des del Vicerectorat d'Estudiants, Tanmateix i en motiu de la pandèmia COVID19, les actuacions s'han coordinat especialment, es proposen activitats i es realitzen sessions de treball per a afrontar la fatiga pandèmica des d'una perspectiva més transversal.

Es considera rellevant afegir les dades relatives al SAT per estudiants. Els motius de consulta dels estudiants son similars als dels darrers anys. No es pot negar que el canvi de sistema a causa de la Covid a causat en alguns estudiants un cansament per la pèrdua de la vida del campus i/o per l'aïllament i/o la complexitat de fer seguiments del curs on-line.

Pel que fa a les consultes amb els usuaris, destaquem un important augment en els primers mesos de la pandèmia. A partir del mes de maig es tornen a mantenir els mateixos nivells de consultes que l'any 2019. Tot i això, s'han fet 26 consultes més que el 2019.

En el cas de PAS i PDI, hi ha hagut tres intervencions per problemes d'adaptació a la feina, conflictes amb els companys i complicacions per l'efecte Covid. La resta han estat qüestions personals, familiars, o altres temes. Només amb 12 primeres consultes és difícil avaluar les dades.

#### 5.1.1 Indicadors de servei

Taula 5.. Usuaris del servei d'atenció psicològica 2021

c./ Maria Aurèlia Capmany, 63-65  
17003 Girona  
T +34 972 41 98 03  
osl@udg.edu  
www.udg.edu/salutlaboral

DOCUMENT PENDENT DE MAQUETACIÓ I REVISIÓ FORMAL



Col·lectiu	2019	2020	2021
PDI	7	1	8
PAS	15	20	17
Altres	2	16	186
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>211</b>

## Visites Servei Atenció psicològica UdG

Taula 6.. Visites realitzades. Mensual.

	PAS/PDI	Estudiants
Gener	1	20
Febrer	2	23
Març	3	39
Abril	3	21
Maig	3	27
Juny	4	25
Juliol	4	
Setembre	1	10
Octubre	4	21
Totals	<b>25</b>	<b>186</b>
<b>Primeres consultes 2021</b>		
( 8 PAS i 4 PDI )	12	
Estudiants		74
<b>Sessions SAM (suport i ajuda mútua -Grupals )</b>		
Aprox 6/8 persones per sessió		
Febrer		4
Març		4
Abril		3
Maig		5
Totals		<b>16</b>

Taula 7.. Estudis amb més incidència de primeres consultes

Medicina	13	17,57%
Doctorands	7	9,46%
Màsters	6	8,11%
Psicologia	5	6,76%
Biologia	5	6,76%
Biotecnologia	4	5,41%
Dret	3	4,05%

Química	3	4,05%
Publicitat i relacions públiques	3	4,05%
Resta ( menys de 2 estudiants )	25	33,78%
Total	74	100,00%

Durant el 2021 no hem rebut cap missatge de valoració del servei de psicologia de la Universitat, ni bo ni dolent.

## 5.2 Projecte SAM

En el 2021 es continua amb el Projecte SAM, iniciat a finals del 2020 en motiu de la pandèmia. Volíem seguir facilitant un entorn acollidor als nostres estudiants per millorar i reforçar el benestar emocional. Es va crear un espai presencial per fer sessions grupals (8-10 persones) on els estudiants podien compartir les emocions i experiències viscudes, obtenir suport per trobar camins, recursos i oportunitats de creixement personal. Al mes de Maig del 2021 és va fer una última sessió del SAM on hi van assistir 5 estudiants.

A partir de llavors, el seguiment psicològic s'ha realitzat de manera individual.

Es valora molt positivament el SAM (Suport d'ajuda mútua). que s'ha fet amb els estudiants. L'acció per a PAS i PDI no va assolir el mínim de participants necessari i les intervencions es van portar a terme de forma individual.

## 5.3 Coordinació amb la UCS

El suport psicològic als estudiants queda fora de l'abast competencial de l'OSL, tanmateix es realitza *coordinació col·laboració suport entre unitats* de les actuacions i optimització els espais per a la promoció de la salut a la comunitat UdG. Es destaca la tasca realitzada per la Unitat de Compromís Social amb l'activació del servei \_\_\_\_\_.

## 5.4 Avaluació psicosocial

El Comitè de Seguretat i Salut Laboral (CSSL) de la Universitat de Girona (UdG), en compliment de les obligacions legals en matèria preventiva, aprova, en data 18 de novembre de 2021, l'actualització de l'avaluació de riscos psicosocials per a tot el personal de la UdG al 2022.

El 3 de desembre es reuneix el Grup de Treball de Psicosocial del CSSL i es defineix la metodologia avaluativa a emprar i la planificació per a la realització de l'avaluació psicosocial a tot el personal durant el 2022. Igualment, s'acorda la realització del Pla Pilot de PDI a un departament de l'EPS i el Pla Pilot de PAS a un servei a determinar, on es combinarà la recollida de dades a través d'un mètode qualitat i un de quantitatiu.

Durant el mes de desembre s'adapta el qüestionari del mètode CoPsoQ PSQCAT a les característiques del departament escollit per fer el pilot, s'elabora la guia de l'entrevista semiestructurada, es fa la presentació del mètode al Departament i es planifica la seva realització a principis de 2022.

## 6 Seguretat

*L'OSL treballa aplicant la jerarquia de control ISO 45001 que estableix com sistematitzar les accions que permetin eliminar els perills, i reduir o controlar els riscos per la seguretat i salut en el treball mitjançant l'aplicació de 5 nivells:*

1. Eliminació
2. Substitució
3. Controls d'enginyeria i reorganització del treball
4. Controls administratius (inclòs Formació)
5. Equips de protecció individual.

### 6.1 Prevenció d'activitats amb risc de caigudes a diferent nivell

- Es revisen els següents elements instal·lats en els edificis de la UdG:

- Àligues. Línia de vida horitzontal. Teulada zona vicerectors.
- Facultat d'Educació i Psicologia. Línia de vida horitzontal. Façana principal i plaça Sant Domènec.
- Sant Domènec 2. Línia de vida horitzontal. Teulada.
- EPS IV. Escala d'accés a la coberta i línia de vida vertical.

- S'executen les següents actuacions:

- Adequació de les cristalleries del nivell 1 i 2 de l'edifici Aulari Comú

Instal·lació de punts d'ancoratge, dispositiu anticaigudes, escala vertical fixa que incorpora línia de vida vertical, així com de llistó intermedi i rodapeu a 4 baranes.

- Adequació de la zona del DAU de l'edifici de les Àligues.

Instal·lació de 2 línies de vida horitzontal, així com els corresponents punts d'ancoratge.

Es van entregar 2 arnesos i una perxa com a material complementari per la utilització dels elements descrits.

Els dies 7 i 26 de maig s'imparteix una formació-informació al personal de la concessionària de neteja (CLECE) encarregat de la neteja de vidres, sobre les funcions dels sistemes instal·lats.

En relació als informes elaborats sobre les necessitats d'actuacions per prevenir caigudes en alçada en feines de manteniment i neteja, s'ha executat el següent.

Taula 8. Percentatge de feines executades sobre total

EDIFICIS	Percentatge executat sobre informe de necessitats					
	Any 2017	Any 2018	Any 2019	Any 2020	Any 2021	Total
ÀLIGUES-ALEMANYS	25%				25%	50%
FACULTAT D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA	30%					30%
FACULTAT DE LLETRES I TURISME.BIBLIOTECA BARRI VELL		15%				15%
FACULTAT D'INFERMERIA I MEDICINA				50%		50%
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR I					15%	15%
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR II						
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR III						
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR IV				10%		10%
FACULTAT DE CIÈNCIES						
FACULTAT DE DRET						
FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS						
AULARI COMÚ-LEAR					25%	25%
BIBLIOTECA MONTILIVI						

## 6.2 Control de l'adquisició, manteniment d'equips i infraestructures

L'OSL ha continuat col·laborant i participant en els projectes de millora liderats per l'adjunt al rector per a Infraestructures i Recursos Científicotècnics per resoldre les mancances, tant del sistema de gestió (manca d'inventaris i registres), com del de seguiment, adequació i manteniment (inspeccions reglamentàries i adequació a normativa d'equips i instal·lacions).

La UdG, mitjançant el SOTIM, s'ha dotat d'un programari de gestió i control del manteniment correctiu i preventiu de les seves instal·lacions i equips tècnics. Es troba en fase d'implantació i desplegament intern per tal de substituir processos en circuits no digitalitzats que fins ara només havien tingut suport en paper, o bé complementant processos que no tenien dades integrades amb el programa de gestor d'espais (Solraig). L'OSL col·labora en la implantació d'aquest sistema, introduint les dades dels equips i elements que gestiona.

Sota la coordinació de l'adjunt al rector per al Campus i de Gerència, l'Oficina de Salut Laboral i SOTIM han continuat treballant conjuntament en el disseny de d'espais/llocs de treball en la fase disseny.

### Equips a pressió

En el 2021 continuen les actuacions del pla d'inspecció d'equips de pressió.

c./ Maria Aurèlia Capmany, 63-65  
17003 Girona  
T +34 972 41 98 03  
osl@udg.edu  
www.udg.edu/salutlaboral

DOCUMENT PENDENT DE MAQUETACIÓ I REVISIÓ FORMAL

Es registren i legalitzen tots els equips que es troben actius, i per tant ja es troben en normativa tots els compressors, autoclaus i resta d'equips a pressió.

Durant aquest any, s'inspeccionen, d'acord amb la planificació tècnica establerta segons la categoria i classe de cada equip:

22 autoclaus situats a la Facultat de Ciències, AC-LEAR, EPS, Facultat de Medicina i PCT.

5 compressors situats a Facultat de Ciències, Facultat de Medicina i PCT.

### Desfibril·ladors externs automàtics (DEA)

Anualment es gestiona i contracta la verificació i revisió funcional i el manteniment de tots els desfibril·ladors instal·lats en els edificis de la UdG que són titularitat de la universitat (9 equips).

Aquest 2021 es realitza el manteniment anual i es porta a terme la substitució dels elèctrodes de 6 dels equips.

## 6.3 Coordinació d'activitats empresarials

### 6.3.1 La UdG actua com empresa titular (treballadors externs realitzant feines que no són de docència o recerca)

S'ha continuat amb l'aplicació del software CTAIMA-CAE, per la gestió documental de la coordinació d'activitats empresarials per aquelles empreses que tenen una relació habitual amb la UdG (adjudicataris d'un concurs de servei o manteniment).

22 empreses; 159 treballadors

### 6.3.2 Coordinació amb empreses externes contractades de forma ocasional

Es realitzen activitats CAE, bàsicament intercanvi de documentació o actualització de la ja disponible, amb 20 empreses que han vingut a executar feines puntuals a la UdG.

### 6.3.3 La UdG actua com empresa principal (treballadors externs realitzant feines de docència o recerca)

VICOROB. Tenen convenis amb l'ICM-CSIC i una empresa, IQUA Robotics, de col·laboració i projectes conjunts que impliquen realitzar experiments en les instal·lacions del CIRS i en la barca amb sortides al mar.

1 investigador de l'ICRA al LEQUIA

1 investigador IRTA a AC-LEAR (Dep. Biologia)

2 treballadors de l'empresa Adreamup Discovery SL a la planta pilot de l'edifici Tallers EPS 2 de l'Institut de Tecnologia dels Aliments (INTEA).

28 juliol. Reunió CAE amb els responsables de prevenció de l'ICS per IDIBGI.

1 investigador del CEAB-CSIC que vindrà a la Facultat de Ciències (Departament de CCAA).

#### **6.3.4 La UdG actua com empresa concurrent**

Es gestiona la coordinació d'activitats empresarials d'aquells treballadors de la UdG que han realitzat feines o activitats dins dels espais o àmbit d'actuació d'altres administracions, institucions o empreses.

2 investigadors IMA a l'ICRA

1 investigadors LEQUIA a l'ICRA

4 investigadors EQATA a l'ICRA

2 investigadors Departament de Biologia que aniran a buscar mostres a Frigorífics Costa Brava.

1 investigador postdoctoral que anirà a afer una estada al sincrotró ALBA de la UAB.

Cal destacar la col·laboració de 12 investigadors amb la empresa HIPRA dins d'un projecte de recerca d'una vacuna contra la COVID-19.

Han continuat els contactes amb els responsables sobre la matèria del Parc Científic i Tecnològic per tal de millorar la gestió d'aquests aspectes en relació als grups, unitats o serveis de la UdG que tenen la seva seu a dins de les instal·lacions del parc.

En conjunt es realitzen en aquest àmbit un percentatge d'intervencions molt similar a les de l'any anterior. Es desenvolupa una feina constant d'informació als diferents possibles afectats sobre en quins supòsits cal realitzar coordinació i la necessitat de comunicar-ho amb antelació a la OSL per poder assessorar i preparar la documentació.

#### **6.4 Revisió i aprovació de plans de seguretat i salut de projectes de construcció**

- Obra de d'adaptació de l'edifici PII a la Llicència d'activitat.
- Obra de rehabilitació de les façanes de l'edifici de Politècnica I.
- Obra de la nova sala del consell de govern de l'edifici de les Àligues.
- Obra de reforma d'obertures de la façana sud-oest de l'edifici de Politècnica I.

#### **6.5 Investigació d'accidents i incidents**

Els accidents, així com els incidents més rellevants patits per treballadors de la UdG, s'analitzen per determinar els factors i les causes que els han originat i poder implementar, si s'escau, mesures destinades a evitar la seva repetició, aprofitant la experiència per millorar la prevenció.

Els accidents d'estudiants comunicats a l'OSL també són analitzats i es proposen mesures preventives per evitar-los.

Les causes dels accidents patits han estat molt variades (cops, talls, projeccions, cremades, ...) destacant els originats in itinere o in mission (desplaçaments en cotxe, moto, tren, metro, caminant).

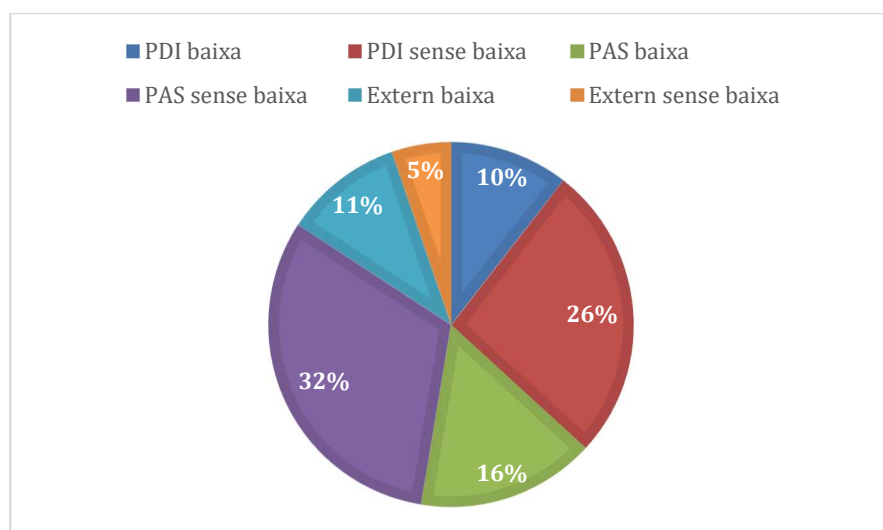
Destacar que 5 accidents han donat lloc a la baixa laboral: 2 in itinere, 2 in mission, 1 taller mecànica.

Els accidents sense baixa han estat 11: 2 in itinere, 2 en desplaçaments missió, 3 talls i cremades als laboratoris, 1 projecció partícules al taller, 1 manipulació càrregues, 1 intoxicació lleu productes neteja, 1 indisposició impartint classe.

No s'inclouen dins d'aquest apartat tots els casos (136) de baixes de personal de la UdG com a conseqüència de la COVID-19, atès que són baixes de contingència comuna assimilades només a efectes econòmics a accident de treball i que s'han de tractar a través del servei públic de salut. Tenen consideració d'accident de treball només pel que fa la prestació econòmica, per a la resta es tracta d'una contingència comuna.

Informar que 3 treballadors externs han tingut un accident mentre treballaven a la UdG: 1 treballador del servei de jardineria, 1 treballador del servei de neteja i 1 treballador de la Fundació UdG. Innovació i Formació.

Gràfic 4. Percentatges d'accidents per col·lectius any 2021



## 6.6 Plans d'autoprotecció

Les principals activitats relacionades amb la implementació dels plans d'autoprotecció dels edificis de la UdG s'han continuat veient afectades per la pandèmia del virus COVID-19 i les mesures adoptades per la seva contenció. El confinament de part de la comunitat universitària, la restricció i limitació de moviments i activitats, el teletreball i la realització via telemàtica de part de la docència, ha aconsellat ajornar o suspendre la realització de simulacres d'evacuació i altres actuacions que implicaven mobilització de persones.

A mida que es vagi recuperant la normalitat s'anirà reprenent la execució de les diverses actuacions.

### 6.6.1 Revisió plans d'autoprotecció

El Decret 30/2015, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, va aprovar el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, fixant el contingut d'aquestes mesures.

En compliment del mateix, es va procedir el seu dia, a elaborar i implantar el pla d'autoprotecció (PAU) dels diferents edificis de la UdG així com a presentar-lo a l'òrgan competent en matèria de protecció civil per la seva homologació.

Aquesta normativa estableix que els plans d'autoprotecció s'han de revisar com a mínim cada quatre

anys, i la revisió ha de seguir el mateix procediment d'homologació inicial, en funció de la tipologia d'activitat de què es tracti.

Per aquest motiu s'han encarregat la revisió dels plans d'autoprotecció dels nostres edificis que han complert el termini de 4 anys:

Biblioteca Montilivi

Aulari Comú-LEAR

Facultat de Lletres i Facultat de Turisme. Biblioteca Barri Vell.

### **Biblioteca Montilivi**

Es celebra una reunió del Comitè d'autoprotecció l'11-05-2021.

S'acorda i s'inicia la elaboració d'un vídeo adreçat als usuaris de les biblioteques de la UdG amb els consells i criteris d'actuació en cas d'emergència.

Es revisen i es substitueixen les bateries de les portes automàtiques d'accés a l'edifici per garantir el seu bon funcionament.

### **Àligues-Alemanys-Església Sant Domènec**

S'actualitzen els equips d'intervenció en emergències i es va realitzar una sessió formativa el 19-03-2021 amb 16 assistents.

Cal esmentar que continuen les obres d'adequació de la zona de vicerectorats amb l'escala d'accés, pendents de finalitzar el nivell 0 de l'antiga consergeria.

#### **Aulari Comú-LEAR**

S'actualitzen els equips d'intervenció en emergències.

El 13-04-2021 es va evacuar l'edifici per la activació del sistema d'alarmes degut a una reacció de gasos en un laboratori que va originat que es disparés un detector de fum.

### **Escola Politècnica Superior**

S'actualitzen els equips d'intervenció en emergències.

El 13-05-2021 es van evacuar els edificis P1-P3 per la activació del sistema d'alarmes degut a que algú va prémer un polsador manual d'incendis (la data coincidia amb una vaga d'estudiants).

S'executen les obres d'adequació de l'edifici P2 a la llicència d'activitats i normativa d'incendis.

La Comissió de Protecció Civil de Catalunya va homologar el PAU revisat de l'EPS en sessió de 29-10-2021.

### **Facultat de Ciències**

Es realitzen reunions del Comitè d'autoprotecció el 16-02-2021 i el 03-05-2021.

S'actualitzen els equips d'intervenció en emergències i es van realitzar 4 sessions formatives (15, 20, 22 i 27 d'abril) per tot el personal amb 31 assistents.



El 02-03-2021, juntament amb el SOTIM, es va fer una prova general d'alarmes i de verificació del funcionament del sistema d'emergències: identificació a la centraleta d'incendis del punt d'activació, comprovació del so als diversos espais, tancament correcte de les portes RF i obertura de les sortides d'emergència.

Es va adaptar la llicència d'activitats de l'edifici a les modificacions d'aforament d'alguns laboratoris docents.

La Comissió de Protecció Civil Municipal va homologar el PAU revisat de la Facultat de Ciències en sessió de 08-06-2021.

### **Facultat de Dret**

Es celebra una reunió del Comitè d'autoprotecció el 17-06-2021.

S'actualitzen els equip d'intervenció en emergències.

Es va realitzar un simulacre d'evacuació de l'edifici el 28-09-2021.

### **Facultat de Lletres i Facultat de Turisme. Biblioteca Barri Vell**

Es va celebrar una reunió del Comitè d'autoprotecció el 18-05-2021.

Es van actualitzar els equip d'intervenció en emergències.

El 21-05-2021 es va fer la recepció de l'obra d'adequació a la llicència d'activitats, quedant pendents alguns temes menors.

Els dies 08-10 2021 i 15-10-2021 es va disparar la alarma d'incendis de la Biblioteca Barri Vell per la activació d'un detector de fum del cos A degut als treballs d'uns operaris.

### **Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials**

Es van actualitzar els equip d'intervenció en emergències.

Es va realitzar un simulacre d'evacuació de l'edifici el 30-11-2021.

La Comissió de Protecció Civil Municipal va homologar el PAU revisat de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials en sessió de 08-06-2021.

### **Facultat d'Educació i Psicologia**

Des de la direcció del Comitè d'autoprotecció es va informar de les novetats i de l'estat de la situació, i es va mantenir contactes amb tots els seus integrants per tenir-los assabentats de les actuacions realitzades.

Es van actualitzar els equip d'intervenció en emergències.

Atès que es va produir un increment de l'aforament de l'edifici es va habilitar una nova sortida d'emergència darrera la consergeria (carrer Portal Nou). Es van adequar els itineraris d'evacuació i la senyalització als canvis originats.

El 15-07-2021, juntament amb el SOTIM, es va fer una prova general d'alarmes i de verificació del funcionament del sistema d'emergències: identificació a la centraleta d'incendis del punt d'activació,

comprovació del so als diversos espais, tancament correcte de les portes RF i obertura de les sortides d'emergència.

La Comissió de Protecció Civil de Catalunya va homologar el PAU revisat de la Facultat d'Educació i Psicologia en sessió de 29-10-2021.

### **Facultat d'Infermeria i Facultat de Medicina**

Es va celebrar una reunió del Comitè d'autoprotecció el 10-11-2021.

Es van actualitzar els equip d'intervenció en emergències.

La Comissió de Protecció Civil de Catalunya va homologar el PAU revisat de la Facultat d'Infermeria i Medicina en sessió de 29-10-2021.

### **Parc Científic i Tecnològic**

Es van mantenir contactes amb els responsables de prevenció de riscos laborals del PCT per coordinar-nos en diversos temes tècnics com el manteniment dels equips d'extinció d'incendis (extintors i BIES) situats als diferents espais que ocupen unitats o serveis de la UdG.

## 7 Recollida i gestió de residus tòxics i perillosos

La Universitat de Girona es planteja la gestió dels residus que genera la seva activitat per intentar respondre a la necessitat de millora de la salut en el treball i de protecció del medi ambient.

Segons la normativa sobre la matèria es consideren residus perillosos aquells que figuren en la llista de residus perillosos, així com els recipients i els envasos que els hagin contingut.

Els residus perillosos exigeixen, en funció de les seves característiques físiques, químiques o biològiques, un procés de tractament o eliminació especial.

Això implica tenir concertat el servei amb un gestor autoritzat. La gestió dels residus perillosos inclou la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valoració, la disposició del rebuig i la comercialització dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i dels llocs de descàrrega un cop clausurats o tancats.

### 7.1 Recollides de residus químics

S'han realitzat 4 retirades de residus químics tòxics i perillosos generals a la Facultat de Ciències, a l'Aulari Comú-LEAR i en menor mesura a la Facultat de Medicina, a l'Escola Politècnica Superior i a la Facultat d'Educació i Psicologia.

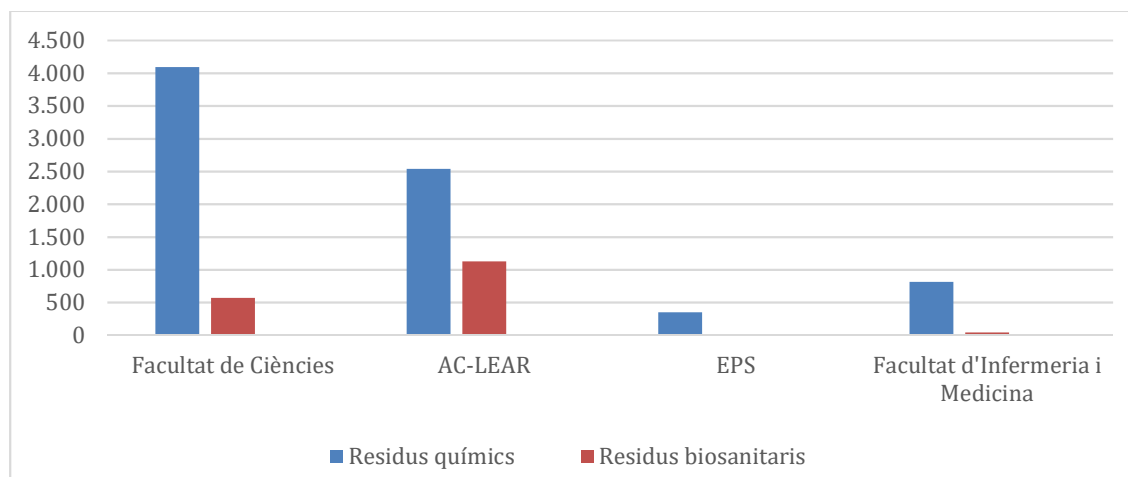
### 7.2 Recollides de residus biològics i citostàtics (STERICYCLE)

S'han realitzat 5 retirades de residus biològics i citostàtics generals a la Facultat de Ciències, a l'Aulari Comú-LEAR i en menor mesura a la Facultat de Medicina i a la Facultat d'Infermeria.

Taula 9. Resum de residus retirats l'any 2021 (en quilos)

	Residus químics	Residus biosanitaris
FACULTAT DE CIÈNCIES	4.093	572
AULARI COMÚ-LEAR	2.538	1.129
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR	353	0
FACULTAT D'INFERMERIA I MEDICINA	814	42
TOTAL	7.798	1.743

Gràfic 5. Residus generats per centres (Kg).



### 7.3 Concurs per la prestació del servei

En el 2021 s'elabora el plec de condicions tècniques per la prestació del servei de recollida, transport i tractament dels residus especials i perillosos generats als laboratoris i tallers dels diferents centres de la UdG, així com l'assessorament en matèria de formació i gestió que sigui necessari per tal que la Universitat compleixi amb la legislació vigent en aquesta matèria durant el termini contractat.

S'ha col·laborat amb el SEPIC en la gestió i tramitació de l'expedient de contractació.

El 21-11-2021 la mesa de contractació va formular proposta d'adjudicació del servei a la empresa SRCL CONSENUR SL.

### 7.4 Projecte de disseny d'emmagatzematge general de productes inflamables i residus a l'exterior de la Facultat de Ciències

L'OSL col·labora i participa activament en el projecte de millora del emmagatzematge de productes inflamables i residus a la Facultat de Ciències liderat per l'actual Vicerector de Campus Sostenible. Es duen a terme diverses reunions amb els tècnics de SOTIM on es comparteixen els objectius i necessitats detectades. S'identifiquen mancances importants en el sistema d'emmagatzematge i transvasament de productes inflamables per falta d'espais que compleixin els criteris requerits.

S'estructura el sistema d'emmagatzematge de productes químics en dos espais. Un magatzem general per productes químics inflamables, ubicat a l'exterior de la Facultat i un magatzem intermedi dotat d'armaris de seguretat que ha de permetre l'abastiment dels laboratoris amb recipients més petits.

S'ha redactat el projecte executiu per a la instal·lació del magatzem exterior, que inclou una zona de magatzem de residus, una zona de magatzem de productes inflamables i una zona per a realitzar el transvasament de productes químics.

## Higiene Industrial

*La Higiene Industrial és la disciplina preventiva que estudia les condicions del medi ambient de treball, identificant, avaluant i controlant els contaminants d'origen laboral.*

### 7.5 Avaluacions i presa de dades

Es realitzen les visites de presa de dades i s'elaboren les avaluacions higièniques específiques i les corresponent planificacions de l'activitat preventiva del Departament de Física, Laboratori d'Ecologia Microbiana i Molecular, Grup de recerca de Genètica Cardiovascular, Grup de recerca de Bioquímica del Càncer, Serveis Tècnics de Recerca, Grup de recerca de Neurobiologia Cel·lular i Molecular, Laboratori de Microbiologia de les Malalties intestinals, dels nous laboratoris del Grup de recerca QBIS, Avaluació inhalatòria productes químics del QBIS (actualització), del Grup de recerca NEOMA i del Grup de recerca d'Enginyeria de Proteïnes.

Durant el 2021 s'ha incrementat el número d'avaluacions realitzades en un 57% respecte el 2020, finalitzant les avaluacions higièniques específiques dels grups de recerca. Igualment, s'ha iniciat la fase de difusió, seguiment i actualització d'aquestes avaluacions, començant a treballar amb el departament d'EQATA i amb l'objectiu d'estendre-ho a la resta de departaments durant el proper any.

### 7.6 Formació-informació

Realització d'un curs específic en Bioseguretat online impartit per la Dra. Glòria Cruceta. El curs, el qual ha estat valorat molt positivament, ha tingut una assistència de 13 alumnes. Actualment ja són 51 els treballadors de la UdG que han rebut formació específica en bioseguretat.

Es segueixen oferint de forma periòdica els cursos per un ús segur de vitrines de gasos i cabines de seguretat biològica. En el 2021 s'han fet dues sessions del curs de vitrines de gasos, impartides pel senyor Alejandro de Rozas de l'empresa Köttermann, amb una assistència de 28 treballadors/ores de la UdG i una sessió del curs de cabines de seguretat biològica, impartida pel la Sra. Elsa Duran de l'empresa Telstar, amb una assistència de 8 treballadors/ores de la UdG .

### 7.7 Mesures ambientals

Durant el 2021 les mesures ambientals s'han centrat en la qualitat de l'aire interior relacionades amb la necessitat de ventilació dels espais, minimitzant la pèrdua de confort tèrmic. El paràmetre que s'ha utilitzat com a indicador de la ventilació ha estat la concentració de CO<sub>2</sub> a l'espai (oficina, aula, espai comú). Els límits recomanables han estat ampliament exposats en diversos documents tant normatius com de difusió i guies com la "Guia para la ventilación de las aulas" elaborada pel CSIC l'octubre de 2020.

L'Oficina, amb col·laboració amb SOTIM, ha realitzat la presa de dades de la qualitat de l'aire interior en els serveis i grups de recerca següents: ACRI; despatxos de la FEP; biblioteques de Montilivi, Centre i Barri Vell; CIAE; OI; despatx del Registre a les Àligues; espais del CIDSAV, IQCC i ICE al PCiT; OITT; RH; SI i despatxos de vicegerència. Totes aquestes mesures s'han fet a petició dels serveis i han permès al usuaris dels espais comprovar si les pautes de ventilació aplicades eren adequades o es podien reajustar per a minimitzant la pèrdua de confort tèrmic.

També s'han fet mesures de la qualitat de l'aire interior a diverses aules amb dues finalitats: (1) conèixer la variació de la concentració de CO<sub>2</sub> amb l'augment de l'aforament i (2) establir pautes de

ventilació que proporcionessis valors dins rangs acceptables minimitzant la pèrdua de confort tèrmic a l'aula. Les aules escollides han estat definides o bé per SOTIM, com a sistema per a controlar el correcte funcionament dels equips de ventilació mecànica, pels o per les administradors/ores dels centre, entre aquelles aules més complexes en quan a ventilació, o a sol·licitud del PDI. S'han fet mesures a: 6 aules de la FEP, 4 aules de SD, 10 aules/laboratoris de la FC/Aulari Comú, les aules de la planta 5 de la FD en diverses fases d'ocupació i les aules de la tercera planta de la FI (dotades de ventilació mecànica).

## **7.8 Vacunació i analítiques específiques per exposició a agents biològics o químics:**

Durant el 2021 s'ha realitzat una campanya específica adreçada al col·lectiu de PAS i PDI amb exposició a agents químics i/o biològics. Es van aplicar el protocols específic per agents químics a 85 treballadors/ores, per agents biològics a 28 i per amiant a 1. Del total de revisions mèdiques realitzades a aquest col·lectiu, es van fer analítiques específiques pel lloc de treball a 17 (10 PDI i 7 PAS). El 2019 es van fer analítiques específiques a 20 treballadors/ores. El que podria semblar una disminució del control sobre l'estat de salut de les persones treballadores no ho és, ja que alguns indicadors no s'han de repetir si mostren que la persona està protegida.

No ha estat subministrada cap vacuna durant el 2021.

## **7.9 Bioseguretat**

Es participa activament en el comitè d'ètica i bioseguretat (10 sessions 2021) [CEBRUdG](#). En aquestes 10 sessions s'han presentat dos projectes amb requeriments en bioseguretat.

El tècnic de l'Institut Català de Seguretat i Salut en el Treball s'ha tornat a posar en contacte aquest 2021 amb l'OSL per finalitzar la recollida de dades de l'expedient de notificació de dos laboratoris que treballen amb agents biològics de nivell de risc 2 i que es va iniciar abans de la pandèmia. Se li ha enviat tota la documentació sol·licitada.

S'ha elaboració document informatiu sobre bioseguretat per unes pràctiques docents de Microbiologia on es manipulen mostres biològiques.

## **7.10 Exposició a agents biològics i pandèmia**

Les consultes relacionades amb la prevenció de riscos biològics han estat molt relacionades amb la situació de pandèmia en què ens trobem. Així la majoria de consultes han estat sobre neteja i desinfecció d'equips i superfícies i sobre necessitats de ventilació en espais.

Igualment, s'ha donat resposta a diverses consultes sobre tipus de mascaretes, ús, manteniment i temps de durada.

## **7.11 Revisió de campanes i vitrines**

Anualment, l'OSL gestiona i executa la revisió reglamentària de totes les vitrines d'extracció de gasos i de les cabines de flux laminar i de bioseguretat.

La revisió s'ajusta a criteris tècnics UNE-EN ISO 14644 i UNE-EN ISO 12469.

S'han revisat 130 vitrines de gasos o braços d'extracció, 49 cabines de seguretat biològica o flux laminar i 25 armaris de seguretat en el 2021 ( Any 2020 van ser 178 equips). Així, s'han revisat un 2% més d'equips entre vitrines de gasos, braços d'aspiració i cabines de seguretat biològica o flux laminar. I els 25 armaris de seguretat que no s'havia fet anteriorment.

El parc d'equips d'extracció s'ha incrementat aquest 2021 en una cabina de bioseguretat, 9 vitrines de gasos, 12 armaris de seguretat RF90 i diversos braços extractors que proporcionen extracció localitzada en punts de treball amb equips que poden emetre vapors.

S'ha iniciat un projecte amb SOTIM per registrar tots aquests equips, turbines, filtres i sistemes de tractament de l'aire extret en el programa de manteniment, GMAO. Amb aquest historial es podrà fer una millor planificació de les necessitats dels equips en quan a mesures de seguretat, desgast, necessitat de substitució de peces, etc.

## **7.12 Acció extraordinària de millores en l'àmbit de higiene industrial i seguretat als laboratoris**

Dins aquest projecte s'han analitzat diverses necessitats d'inversió per donar resposta a situacions identificades de risc en laboratoris de recerca.

Les actuacions que s'ha realitzat o estan en procés són:

### **A) PROJECTE MILLORES EN EQUIPS DE CONTROL D'EXPOSICIÓ AMBIENTAL EN LABORATORIS DE RECERCA**

- Adequació de la vitrina de gasos en un laboratori de recerca del Departament de CCAA per assegurar la correcta aspiració i protecció als usuaris (18 d'octubre 2021).
- Substitució d'una vitrina cremada en un accident ocorregut el 2020 per una que estava en una altra ubicació. Pendent de finalització dels treballs al 2022. (Departament EQATA)
- Millora del sistema d'extracció de dues vitrines de gasos per assegurar la correcta protecció dels usuaris i complir les normatives municipals. Pendent de finalització dels treballs al 2022. (Departament EQATA)
- Substitució d'una vitrina artesanal que no proporcionava les mesures de seguretat necessàries i que va donar lloc a un incident durant el 2019, per una específica per a àcids forts i treball amb temperatura. Pendent del lliurament de la vitrina per part del proveïdor 2022. (Departament Física)
- Reparació de la guillotina d'una vitrina de gasos d'un laboratori de recerca del Departament de CCAA per assegurar la correcta protecció dels usuaris. (Novembre 2021).
- Instal·lació de sistema d'extracció a una cabina de bioseguretat per evitar exposició a productes perillosos. Pendent de realització de les obres el 2022, en funció del subministrament de materials.

### **B) PROJECTE REDUCCIÓ DELS RISCOS EN LABORATORIS DE RECERCA**

- Inversions en un laboratori de recerca del Departament de Química per donar suport al projecte de millora de l'emmagatzemtge de gasos inflamables i tòxics (octubre-novembre 2021).

- Inversió per la reducció del risc de fuites de CO en un laboratori del Departament de Química, mitjançant la substitució del manoreductor per estar molt malmès per acció del gas (novembre 2021).
- Inversió en un laboratori del Departament de CCAA per a reduir el risc en la manipulació de residus durant el treball a la vitrina de gasos (octubre 2021).
- Substitució de 47 llums UV de les cabines de seguretat biològica i flux laminar (agost 2021).
- Substitució de dos il·luminaries ATEX per a dues vitrines del Departament de Química que s'havien malmès (novembre 2021).



## 8 PREVENCIÓ en el contagi de la COVID19

La gestió de les mesures preventives i minimització sobre la salut de la pandèmia COVID19 a la comunitat universitària es coordina des del Comitè de Seguiment del pla de contingència. L'OSL és membre i actua en l'assessorament i com a facilitador de les mesures preventives i correctives.

El pla de contingència de la UdG i el protocol de Seguretat i Salut (Mesures preventives del risc de contagi del coronavirus SARS-CoV2) és el document tècnic principal. L'OSL actualitza i proposa, que és aprovat al Comitè de seguretat i Salut

S'edita per curs acadèmic i s'actualitza periòdicament (creació del document consolidat maig 2020, 3 actualitzacions en el 2021)

Com a mesura de control i seguiment l'OSL elabora un informe periòdic de situació COVID19, que inclou casos actius, brots, incidències, cobertura de vacunació i simulador d'impacte en funció del context epidemiològic del gener del 2021 fins al desembre del 2021 i publica un resum del mateix a l'apartat de notícies intranet. Durant el 2021 s'elaboren i publiquen 35 informes de seguiment COVID19.

L'avaluació de l'adhesió a les normes vigents s'implementa mitjançant inspeccions planificades.

### 8.1 Proteccions / mesures col·lectives

Es realitza una valoració de tots els llocs de treball amb atenció al públic i per aquells casos en que no es podien mantenir les distàncies de separació dins del mateixos espais compartits.

Com a resultat de l'avaluació i quan no és possible configurar l'espai per a mantenir les distàncies, es proporciona i dona suport des de l'OSL a la instal·lació de 137 mampares de metacrilat, penjades o de sobretaula. Amb aquesta mesura tots els llocs de treball a àrees administratives i despatxos permeten mantenir la distància entre persones de 1,5m recomanada o tenen una protecció específica. Les unitats que modifiquen els seus espais o necessiten una avaluació poden sol·licitar-la al portal de suport a l'usuari de l'OSL.

Taula 10. Mampares instal·lades 2020 - 2021.

Edifici	2020	2021
<i>Àligues-Alemanys</i>	4	12
<i>Facultat d'Educació i Psicologia</i>	2	1
<i>Facultat de Lletres i Turisme</i>	2	
<i>Biblioteca Barri Vell</i>	7	
<i>Facultat d'Infermeria i Medicina</i>	5	
<i>Biblioteca Campus Centre</i>	3	
<i>Facultat de Ciències</i>	11	1
<i>Aulari Comú-LEAR</i>	12	6
<i>Mòduls Centrals Montilivi</i>	6	
<i>Biblioteca Montilivi</i>	6	
<i>Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials</i>	3	

c./ Maria Aurèlia Capmany, 63-65  
17003 Girona  
T +34 972 41 98 03  
osl@udg.edu  
www.udg.edu/salutlaboral

DOCUMENT PENDENT DE MAQUETACIÓ I REVISIÓ FORMAL

<i>Facultat de Dret</i>	4	1
<i>Escola Politècnica Superior</i>	7	
<i>Centre d'Informació i Assessorament dels Estudiants</i>	8	7
<i>Servei d'Esports</i>	2	
<i>Parc Científic i Tecnològic</i>	23	3
<i>Castell de Peralada</i>	1	
<b>TOTAL</b>	<b>106</b>	<b>31</b>

En el 2021 els protocols vigents recomanen el manteniment de les condicions específiques dels serveis sanitaris de tots els edificis de la UdG (207 locals) amb papereres de pedal, bosses i paper (rotllo industrial i suport), per tal d'evitar altres sistemes eixugamans amb més risc de dispersió de partícules i aerosols. L'OSL facilita la reposició del material no consumible.

Es manté l'aprovisionament i distribució a demanda de la retolació de senyalització horitzontal (vinils per enganxar a terra) amb el text "mantingueu la distància de seguretat", "espereu el vostre torn", o marcant el lloc de situació de la persona que espera (petjada). La senyalització vertical s'actualitza periòdicament i es destaca la renovació de la mateixa en el primer trimestre del curs 2021-2022 on s'identifiquen les obertures portes i finestres que cal mantenir obertes per assegurar la ventilació mínima corresponent a un nivell de qualitat de l'aire IDA2. (ventilació)

En aquesta línia, es complementa la senyalització de circulació, amb 24 publicacions diferents, en format d'infografies, amb recomanacions, instruccions o indicacions que és col·loquen de forma estratègica a les diferents àrees i espais de la UdG, i se'n fa el seguiment i les actualitzacions corresponents.

Aquestes infografies s'imprimeixen físicament en format de cartells visuals, amb l'objectiu que tots els usuaris de la comunitat universitària tinguin accés clar i directe, del missatge que es vol compartir. Així doncs, es van comunicar, mitjançant aquest sistema d'infografies el següent:

- Mesures generals i individual de prevenció per evitar la propagació de la malaltia covid-19
- Mesures de prevenció a seguir pels treballadors que es reincorporaven al centre de treball
- Punts d'higiene i indicacions de com i quan calia rentar-se les mans
- Normes d'ús dels ascensors
- Senyalització dels espais d'entrega d'equips de protecció individual
- Recomanacions per l'ús correcte de les mascaretes, o indicació d'ús obligatori
- Recomanacions per evitar el contagi
- Informació de l'aforament màxim permès

## 8.2 Proteccions / mesures individuals

### 8.2.1 Entrega de material i EPIS per a la prevenció del contagi de la malaltia

Durant tot l'any 2021, s'ha continuat treballant la gestió d'entregues d'EPIS, mitjançant el sistema d'incidència que permet, entre altres coses, sol·licitar material de protecció enfront de la malaltia COVID-19 (tant equips de protecció individual, com proteccions col·lectives i material higienitzant.). s'ha portat a terme de forma continuada, l'aprovisionament i distribució d'EPI i elements de protecció personal i col·lectiva. També s'ha donat suport i assessorament als Investigadors i PAS que han consultat sobre els equips de protecció individual que requeria la seva activitat.

Mitjançant aquest sistema d'incidències, i amb caràcter puntual, s'han atès 233 sol·licituds de material destinat a Departaments, Serveis i Àrees d'Estudi.

L'Oficina de Salut Laboral també ha gestionat l'aprovisionament d'EPIS, amb caràcter fix mensual, a 67 punts de recepció diferents cada mes, arribant a tots els Serveis i Departaments de la UdG, amb l'objectiu de donar suport i col·laborar en la prevenció del contagi de la malaltia de la Covid-19.



Imatge 1. Capses amb mascaretes del magatzem OSL

A partir del juliol del 2020 es disposa d'un sistema de petició de material sol·licitar material de protecció enfront la malaltia COVID19 (tant equips de protecció individual, com proteccions col·lectives i material higienitzant). A través d'aquest sistema d'incidències s'han atès més de 500 peticions (Any 2020 240 sol·licituds) de material destinat a Departaments, Serveis i Edificis. L'Oficina de Salut Laboral és qui gestiona les peticions i proporciona el material.

Taula 11. Total d'EPIS adquirits

	2020	2021
<i>Mascaretes quirúrgiques.</i>	15.900	27.000
<i>Mascaretes FFP2/KN95.</i>	10.100	26.800
<i>Mascaretes higièniques reutilitzables</i>		200
<i>Pantalles facials.</i>	6.8824	
<i>Mampares</i>		26
<i>TAR</i>		1.975

### 8.2.2 Comprovació d'ajustament de mascaretes



Imatge 2. Activitat de sensibilització de l'ajust correcte de mascaretes

L'ajust correcte de les mascaretes és un factor clau en la protecció. A l'abril del 2021 s'adquireix un kit homologat per comprovar la eficàcia "d'ajustament de les mascaretes".

El kit verificat, introdueix una solució dolça a través d'un nebulitzador (veure Imatge 2), on l'usuari amb la col·locació correcta de la mascareta, havia de confirmar si era capaç de notar el "gust" o no.

L'activitat permetia demostrar de forma pràctica la importància de l'ús de les mascaretes FFP2 per obtenir un nivell de protecció molt superior a la mascareta quirúrgica. A l'activitat van participar PAS/PDI i Estudiants.

## 8.3 Vacunació comunitat UdG

Durant tot l'any 2021, la UdG va treballar, des de tots els àmbits possibles, fent difusió per incentivar la vacunació contra la covid-19, permetent encaminar les accions de manera més eficaç, cercant l'objectiu d'assolir el màxim possible de persones vacunades.

Dins aquesta línia, i des del Comitè de seguiment del Pla de Contingència, podem destacar l'acord entre la Universitat de Girona i el Departament de Salut, facilitant un punt de vacunació temporal sense cita prèvia, el mes de setembre, dirigit a tot l'alumnat, professorat i PAS de la UdG, i especialment a les persones no vacunades. Amb l'objectiu de fer un impuls, es va oferir aquest servei al Campus Montilivi i al Campus Barri Vell.

L'Oficina de Salut Laboral ha gestionat 3095 incidències on l'usuari ha posat en coneixement que s'havia vacunat, ja fora de la primera o de la segona dosi, aportant una informació valuosa per poder identificar en tot moment, quina quota de persones vacunades tenia la comunitat universitària de la UdG.

La mitjana de persones vacunades, en tant per cent, a mitjans d'octubre 2021, a la UdG va assolir el 84,5%.

Taula 12. Cobertura de vacunació amb pauta completa. UdG Octubre 2021.

	Vacunació (%)
FCCEE	82,7%
INFERMERIA	85,8%
DRET	81,3%
LLETRES	84,2%
MEDICINA	82,9%

TURISME	83,8%
FEP	88,7%
CIÈNCIES	86,2%
EPS	85,3%

## 8.4 Incidències Situació Covid-19

Amb l'objectiu de dur a terme les activitats preventives necessàries per a garantir l'adequada protecció de la seguretat i salut de la comunitat universitària, des de l'inici de la pandèmia, L'Oficina de Salut Laboral ha atès (3069) incidències amb comunicat de resultat positiu o negatiu de covid-19, (1.190) incidències relacionades amb la situació de contacte estret de positiu, 330 incidències on es comunica tenir simptomatologia compatible amb la covid-19 entre altres situacions.

Vinculat directament amb la situació epidemiològica, el màxim d'incidències es produeix durant el segon trimestre de l'any, assolint les 1.613 sol·licituds

S'ha gestionat el suport necessari adequat a cada col·lectiu estudiants, PAS o professors, responent cada una de les incidències de forma personal i individualitzada avaluant cada cas.

L'Oficina de Salut Laboral, ha donat suport als estudiants en tot moment, informant de la documentació necessària per a adjuntar dins la incidència per tal de poder tramitar la justificació de l'absència a classe per situació Covid-19, i sempre vinculat amb l'actualització del protocol a seguir en el contagi de la malaltia Covid19.

S'ha procedit a la gestió dels informes individuals als deganats i administradors de les facultats, dels estudiants amb afectació acadèmica individual, informant de les dates de l'absència justificada per situació covid-19, per tal per a què és poguessin establir mesures de suport específic per garantir el seu aprenentatge.

S'ha procedit a la gestió, avaluació i seguiment dels usuaris amb situació de vulnerabilitat. En total hem registrat 55 incidències, amb afectació individual i personal d'especial vulnerabilitat a la malaltia, 92 incidències amb familiars convivents vulnerables, i 1 cas de covid persistent.

## 8.5 Test ràpid d'antígens - TAR

L'Adquisició d'unitats de TAR, ha permès dur a terme, diferents accions de control i prevenció, en dues línies diferenciades:

El nostre personal sanitari ha realitzat test d'antígens, a diferents col·lectius vinculats amb activitats docents amb la UdG per tal de garantir la protecció de tots els participants, qui prèviament ha signat una declaració de consentiment per a la realització de proves diagnòstiques de la covid-19, informant als usuaris en què consisteix la presa de mostres, com es realitza i quines són les situacions que es poden presentar durant la realització de la tècnica, alhora que es dona compliment a la normativa de protecció de dades.

Aquestes accions de cribatge grupals com a mesura preventiva contra el contagi de la Covid-19, es realitzen en les següents dates:



Imatge 3. Campus Recerca Serinyà

8, 9 i 14 i 15 d'abril a la Facultat d'Educació i Psicologia

7 i 8 de maig, pel grup inscrit al First Lego League

28 de juny, campus de recerca a Montilivi

12 de juny i 27 de juliol, campus de recerca a les Coves de Serinyà

19 de juliol, grup del Presub21, campus de robòtica submarina

4 i 11 de novembre cribatge estudiants Erasmus a Montilivi

### **Campanya de cribatge de la COVID-19 Departament de Salut**

La campanya de cribatge de la COVID-19 a la Universitat de Girona pels professionals del Departament de Salut es va realitzar durant sis dies del mes d'abril.

El cribatge va permetre amb la prova PCR detectar les persones contagiades asimptomàtiques, amb l'objectiu de frenar la transmissió i amb el test serològic ens va afegir informació sobre la protecció immunitària davant la malaltia COVID-19, en concret tenir coneixement de si es tenien anticossos específics contra el coronavirus.

El balanç va ser molt positiu i la participació coherent amb la presencialitat del moment.

El perfil dels participants va incloure PAS (22%), PDI (14%), estudiants (62%) i altres un 2%.

El resultat global va ser 0,45% dels tests positius PCR i un 2,34% de tests serològics positius.



Taula 12. Proves diagnòstiques realitzades Campanya departament de salut a les universitats.

<i>Universitat de Girona</i>	<i>PCR</i>	<i>PCR positives</i>	<i>Tests serològics</i>	<i>Test serològics positius</i>
<i>Altres</i>	58	1	54	4
<i>Campus Barri Vell</i>	748	4	729	19
<i>Campus Centre</i>	43	1	42	1
<i>Campus EUSES</i>	23	0	21	1
<i>Campus Montilivi</i>	1.455	4	1.410	29
<i>Campus PCIT</i>	55	0	55	0
<b>Total</b>	<b>2.382</b>	<b>10</b>	<b>2.311</b>	<b>54</b>

El Servei de Vigilància Epidemiològica i Resposta a Emergències de Salut Pública a Girona i l'Oficina de Salut Laboral es van coordinar per fer el seguiment i l'aplicació dels protocols de prevenció al contagi dels casos positius detectats.

L'Oficina de Salut Laboral, mitjançant el sistema d'incidències, ha procedit a oferir mostres de TAR, al PAS I al PDI. Cada un dels casos ha estat avaluat per l'Oficina de Salut Laboral, i s'ha procedit en concordança. S'han proporcionat unitats de TAR a usuaris que presentaven simptomatologia compatible amb la covid-19, o a usuaris un cop finalitzat el temps de confinament, en el moment de la seva incorporació presencial com a control de retorn i mesura preventiva.

## 8.6 Suport a la gestió d'activitats

D'acord amb el *Protocol de seguretat i salut, mesures preventives de contagi del Coronavirus SARS-Cov2*, s'ha assessorat i revisat el compliment per part de diverses unitats de la UdG de la normativa vigent a cada moment, per la progressiva reincorporació de part del seu personal per a la prestació presencial de determinats serveis (Servei d'Esports, Servei de préstecs de les biblioteques, ...).

Igualment s'ha revisat el compliment dels requeriments de seguretat exigits a determinats espais dels diferents edificis de la UdG, com lavabos, zones de descans i comuns, etc. així com als vehicles utilitzats per als serveis essencials (correu intern, ...).

S'ha contactat amb els representants de les diferents associacions d'estudiants actives de la UdG, per tal de determinar i consensuar els criteris de seguretat aplicables a la possible represa de les seves activitats, en funció dels criteris aprovats en cada moment per part de les autoritats sanitàries i les restriccions i limitacions establertes.

El contacte i la relació s'ha fet extensiu a les principals entitats de la comunitat universitària que realitzen activitats complementàries, com el cor de la UdG, l'aula de teatre, la orquestra de la UdG,

Totes les actuacions s'han fet en coordinació amb el Vicerectorat d'Estudiants i Inserció Laboral, responsable de la relació amb aquestes entitats.

S'ha facilitat material de neteja i desinfecció de superfícies i equips, codis QR per registre i control de les persones que accedeixin als seus espais, així com equips de protecció individual com mascareres, per aquells que exerceixen unes funcions més institucionals, com els integrants del Consell

d'Estudiants.

Igualment, s'ha assessorat i donat suport a diverses activitats que implicaven la participació d'estudiants de la UdG o externs, per exemple: protocol seguretat i salut per a la realització del III curs internacional d'arqueologia medieval i moderna Ciutadella de Roses; mesures preventives del risc de contagi del coronavirus SARS-CoV-2, en les visites divulgatives al CIRS; mesures preventives del risc de contagi del coronavirus SRARS-CoV-2, en les visites divulgatives i definició de mesures preventives i suport amb realització de proves TAR a un altre curs d'arqueologia al Pla de l'Estany.



## 9 VIGILÀNCIA de la SALUT

Els tres objectius principals de la vigilància de la salut a nivell individual són la detecció precoç de les repercussions de les condicions de treball sobre la salut; la identificació dels treballadors especialment sensibles a certs riscos i finalment l'adaptació de la tasca a l'individu.

L'anàlisi dels resultats individuals ens permet treballar a nivell col·lectiu i establir prioritats d'actuació en l'àmbit de prevenció de riscos en l'empresa, fomentar la revisió de les accions preventives en relació a la població ocupada i avaluar l'eficàcia del pla de prevenció de riscos laborals a través de l'evolució de l'estat de salut dels treballadors.

L'OSL disposa de l'Espai Salut UdG Campus Montilivi) ubicat a l'Aulari Comú-LEAR (AC-109 i AC-110), implantat el 2019, amb l'objectiu de disposar d'un espai per poder fer atenció i oferir serveis de salut a la comunitat universitària, oferint-hi serveis com:

- Vigilància de la Salut.
- Exàmens mèdics de salut.
- Promoció individual de la salut i hàbits saludables a la comunitat universitària.
- Fisioteràpia i recuperació.
- Qualsevol altra activitat relacionada amb els serveis que proporcioni la UdG en matèria de salut.

### 9.1 Adequació llocs de treball

Es segueix amb l'adequació de llocs de treball. En el 2021, hi ha 14 adequacions de lloc de treball de PAS i 11 de PDI(). D'aquests 3 llocs de treball de PAS i 2 de PDI s'han iniciat aquest any.

Els casos dels treballadors amb adequacions de lloc de treball, es revisen periòdicament (6 – 9 o 12 mesos, en funció del certificat del servei mèdic). Alguns dels casos nous activats provenen de les revisions ofertes després de IT de llarga durada (més de 2 mesos).

Deu llocs de treballs ocupats per PDI s'han valorat per activació del procediment de protecció a treballadores embarassades i/o en període d'al·letament (personal especialment sensible). D'aquests, 5 llocs de treball s'han adaptat per vulnerabilitat a la malaltia COVID19 i per risc durant l'embaràs evitant l'exposició a alguns agents químics i agents biològics; 3 llocs de treball s'han adaptat per vulnerabilitat a la malaltia COVID19 (adaptant a docència impartida segons les mesures preventives vigents) i els en 2 casos restants no ha estat necessària cap adaptació.

### 9.2 Promoció de la salut

Assistència al grup de treball de la UdG Saludable. Es va tractar l'organització de la Setmana de la Salut de la UdG amb la participació de la Unitat de Compromís, el Servei d'Esports (que en anteriors ocasions havien gestionat aquest tema), la Facultat d'Infermeria (atès que organitzen activitats pels seus estudiants i n'obriran una part a tota la comunitat universitària), la Facultat de Medicina i l'OSL.

Assistència a las diferents reunions convocades del Comitè d'Ètica de la UdG.

### 9.3 Exàmens mèdics 2021

Durant el 2021 s'han realitzat un total de 204 exàmens mèdics. Aquest augment de revisions respecte l'any 2020, es deu a que aquest any 2021 s'ha pogut recuperar la campanya de reconeixements.

Taula 13. Tipus d'exàmens de salut realitzats 2019-2021

Tipus de reconeixements	2019	2020	2021
Periòdics	302	28	192
Inicials	11	0	2
Personal sensible	1	0	0
Incorporació (absència prolongada)	3	3	10

Taula 14. Resultat dels exàmens de Salut (aptituds) 2019-2021

Tipus d'aptituds	2019	2020	2021
Apte		17	180
Apte amb restriccions		14	24

### 9.4 Proves complementaries realitzades

Dins del marc actual de pandèmia de la Covid-19, s'ha ofert als treballadors fer-se la **serologia COVID-19** (estat immunitari front la malaltia) aprofitant l'extracció de sang del reconeixement mèdic.

Es tracta d'una analítica on valoràvem la les IgG i IgM front la Covid-19.

S'ha realitzat un total de 201 serologies, que juntament amb la informació de l'estat vacunal hem trobat que 144 treballadors presentaven immunitat front la Covid en el moment del reconeixement mèdic laboral i 57 treballadors no estaven immunitzats. (aquí caldria destacar que algun treballador s'ho va fer abans de rebre la vacunació).

També s'ha continuat fent valoracions de sensibilitat front la Covid als treballadors vulnerables front la malaltia.

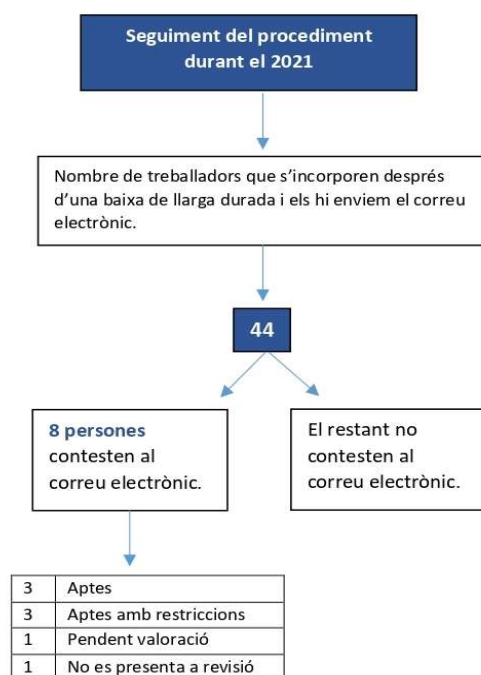
Dades extretes de la Memòria de Vigilància de la Salut de GESEME 2021.

### 9.5 Oferiment de revisió mèdica després de IT amb baixa superior a 2 mesos

Es segueix amb el procediment d'oferiment de revisió mèdica després de IT amb baixa superior a 2

mesos, iniciat el 2020. Un cop que a l'oficina es rep l'avís d'una alta mèdica, es revisa si aquesta és superior a 60 dies. En el cas que aquesta baixa hagi sigut superior a aquest temps, s'envia un correu electrònic al treballador/a, oferint-li la possibilitat de programar una revisió mèdica. Amb aquesta revisió mèdica, s'analitzaran tres aspectes: l'estat del treballador, els informes mèdics de la seva baixa i l'avaluació de riscos del seu lloc de treball. Amb aquest anàlisi, el/la metge/essa de medicina del treball, farà el certificat d'aptitud i s'analitzarà si en algun cas cal alguna adequació del lloc de treball.

Figura 6. Indicadors d'aplicació del procediment d'incorporació després de baixes de llarga durada



## 9.6 Declaracions responsables dels treballadors/es que pertanyen a algun dels grups de risc de la Covid19

Atesa la vacunació i la situació epidemiològica en el 2021 es revisa el protocol de valoració d'especial sensibilitat a la malaltia COVID19.

S'afegeix un nou apartat a l'aplicatiu d'exàmens mèdics que ja s'utilitzava fins al moment. Aquest nou apartat, que es diu "Avaluació Covid19" serveix per gestionar les declaracions responsables dels treballadors/es que pertanyen a algun dels grups de risc i així, poder avaluar per part del centre mèdic, el seu grau de vulnerabilitat. Aquest aplicatiu integrava el formulari de declaració de si es pertany o no a algun dels grups de risc detallats per Sanitat, i cada treballador, de manera individual havia d'accedir-hi, mitjançant la Meva UdG i marcar si pertany o no a algun dels grups. Aquest nou apartat va ser de gran utilitat pel funcionament de l'oficina, ja que ens permetia tenir la informació respectiva a aquest tema actualitzada i automatitzada per fer cerques, filtratges etc... De manera regular, s'enviava al vicerectorat de personal, l'estat actualitzat dels treballadors que havien omplert

el formulari i en quin estat estava la seva vulnerabilitat, si era el cas. Es desactiva a partir del 22 de setembre del 2021, afegint una frase a la web per a que totes les persones vulnerables interessades en contactar amb nosaltres trobin on fer-ho a partir d'aquest canvi:

*Per indicar el vostre grau de vulnerabilitat personal davant la COVID-19 aquest curs 2021-22, ho podeu fer obrint una incidència al següent enllaç:*

<https://jira.udg.edu/jira/plugins/servlet/desk/portal/5/create/122>

*Moltes gràcies per la vostra col·laboració.*

### **Informació relativa als grups vulnerables nivells 3 i 4:**

S'informa als treballadors que han comunicat la seva vulnerabilitat en el curs 2020-21 els següents aspectes:

#### **Activitat laboral i valoració mèdica:**

Tots els treballadors amb pauta de vacunació completa dels grups G3-G4 poden fer la seva activitat laboral habitual a excepció dels que tinguin immunodeficiència i càncer en tractament actiu poden sol·licitar una valoració mèdica específica per adaptar el seu lloc de treball.

Per a les treballadores embarassades s'integra la valoració mèdica en el procediment d'atenció a treballadores embarassades i/o en període d'al·letament.

#### **Equips de protecció individual:**

Els treballadors dels anteriors grups G3 i G4 amb pauta de vacunació completa que no tinguin immunodeficiència i càncer en tractament actiu durant les activitats d'atenció al públic (inclosa docència) caldrà que utilitzin EPI adient (es considera per aquest grup FFP2).

Els grups G2 en les activitats d'atenció al públic (inclosa docència) utilitzaran mascareta higiènica homologada o quirúrgica, queda com a recomanació l'ús de mascareta FFP2.

#### **Informació i formació:**

S'ofereixen grups complementaris de formació específica sobre mesures preventives COVID19 i ús d'EPIS.

S'informa a les noves incorporacions la possibilitat de comunicar la seva situació.

#### **Aplicació:**

A sol·licitud del treballador obrint una incidència COVID o que per l'edat ja ha pogut finalitzar la pauta de vacunació s'activarà la reincorporació a la seva activitat laboral habitual.

Es comunica aquesta activació al treballador i al/la responsable de la unitat administrativa.

### **Resultats d'aquest canvi per a les persones vulnerables G3 i G4:**

Només 1 membre del PAS actiu, vulnerable G4, no està autoritzat a tornar a l'activitat presencial a causa de les seves patologies.

## 10 FORMACIÓ

El primer pla de formació específic en prevenció de riscos laborals es presenta en el CSSL del desembre del 2018 i és aprovat en el primer CSSL del 2019. *L'any 2019 s'inicia la seva implantació coordinat amb les unitats que actualment certifiquen la formació inclosa als plans de formació del personal de UdG el Departament de Recursos Humans i l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).*

*La gestió de la formació es realitza mitjançant la plataforma MAU, i s'utilitza com entorn virtuals d'ensenyament i aprenentatge (LMS) la plataforma Moodle. A partir del 2020 s'integra formalment en els plans de formació del PAS i del PDI.*

El catàleg de formació de l'OSL inclou 45 formacions organitzades en les següents àrees principals.

- Aspectes bàsics
- Higiene Industrial
- Seguretat
- Ergonomia
- Psicosociologia aplicada
- Actuació en cas d'emergència
- Promoció de la salut

Les formacions incloses al catàleg s'activen en funció de les necessitats i la planificació preventiva. El 80% del catàleg pot ser impartit per l'equip tècnic de l'OSL i només les formacions que requereixen materials, equips o coneixements molt específics. Aquest model permet el disseny i desenvolupament de formacions a mida i ajustada a les necessitats de la UdG, així com potencia les relacions, el coneixement de les barreres i facilitadors de cada àmbit quan s'implanten sobre el terreny.

Es realitza una enquesta de satisfacció dels cursos realitzats.

La formació realitzada aquest any 2021 que ha estat integrada és :

**Seguretat i Salut a la UdG**, vinculada a l'acollida del nou personal de la Universitat de Girona. Aquest any 2021, s'han realitzat un total de 12 sessions d'aquest curs de benvinguda per als nous treballadors de la UdG (PAS i PDI). S'imparteixen 7 sessions online amb motiu de la pandèmia i 5 sessions al Campus Montilivi coincidint amb l'inici del nou curs 2021-2022 i l'augment de la presencialitat. En total han realitzat el curs 153 persones.

**Plans d'Autoprotecció - Equips d'intervenció en emergències", a la Facultat de Ciències, Àl·ligues.** Es van organitzar 5 sessions diferents, per tal d'adaptar-nos a les diferents situacions i que així el curs el poguessin realitzar totes les persones que formen part del Pla d'Autoprotecció. Les sessions van realitzar-se entre el mes de març i abril i van assistir-hi un total de 54 persones.

**Primers auxilis / Actuació en cas d'accident.** Aquest curs pretén oferir la formació inicial necessària per desenvolupar les funcions del pla d'autoprotecció relatives als equips d'intervenció en cas d'emergència (equip de primers auxilis) així com per qualsevol altra treballador, PDI o PAS, que vulgui disposar de unes nocions bàsiques de com actuar en cas d'accident. Informar sobre els

mitjans disponibles (farmacioles, desfibril·ladors) als diferents espais dels nostres edificis (consergeries, laboratoris, tallers). Es van realitzar 3 grups als mesos de juny i juliol i hi van participar 13 persones.

**Específic higiene. Vitrines i cabines de seguretat biològica.** Aquesta formació pretén proporcionar una formació pràctica sobre les condicions i forma correcta d'utilització de les vitrines de gasos, tenint en compte les instruccions del fabricant, els productes manipulats, així com les situacions o formes d'utilització anormals i perilloses que es puguin preveure. En el 2021 s'han fet dues sessions del curs de vitrines de gasos, impartides pel senyor Alejandro de Rozas de l'empresa Köttermann, amb una assistència de 28 treballadors/ores de la UdG.

**Formació Cabines de Seguretat Biològica:** van realitzar aquest curs que proporciona una formació pràctica sobre les condicions i forma correcta d'utilització de les cabines de flux laminar i de seguretat biològica. Una sessió del curs de cabines de seguretat biològica, impartida pel la Sra. Elsa Duran de l'empresa Telstar, amb una assistència de 8 treballadors/ores de la UdG.

**Formació Online de la Mútua Universal.** Al Pla de Formació ja hi constava la formació online que ofereix la Mútua Universal, però fins al moment encara no s'havia portat a terme. És en el moment en què comença el confinament, que l'OSL s'adapta a la nova situació i es planteja oferir alguna de la formació online que ofereix la Mútua Universal, amb l'objectiu de poder continuar formant-nos i alhora adaptat al ritme i necessitats de cada persona. Els cursos que es van oferir van ser:

Curs Personal d'oficina, administratiu i assimilats, amb un total de 25 inscrits.

Curs *Prevención de Riesgos Laborales en Laboratorios de investigación*, amb un total de 6 inscrits.

**Específic Higiene. Bioseguretat,** amb l'objectiu de reforçar i/o oferir coneixements normatius i tècnics en quan a bones pràctiques en la matèria per la seva aplicació en les activitats realitzades tant en laboratoris com en centres d'investigació. El curs va ser de 25 hores i es va separar en dos blocs independents. Es va dur a terme entre el 28 de gener del 2020 i el 6 de febrer del 2021 i va tenir un total de 41 inscripcions. Realització d'un curs específic en Bioseguretat online impartit per la Dra. Glòria Cruceta. El curs, el qual ha estat valorat molt positivament, ha tingut una assistència de 13 alumnes. Actualment ja són 51 els treballadors de la UdG que han rebut formació específica en bioseguretat.

Es col·labora en les formacions organitzades per l'ICE

- Mòdul formatiu per a professorat de nova incorporació (CMFPNI/0)
- Entorn UdG: què és el que has de saber? (CEntornUdG/0)

Taula 15. Indicadors d'activitats de formació. OSL

	2020	2021
<b>Formacions</b>	7	7
<b>Grups</b>	21	27
<b>Hores totals oferta</b>	95	39,5
<b>Assistents</b>	1920,5	313
<b>Hores totals</b>	1458	81
<b>Observacions</b>	83% formació COVID19	S'ha eliminat el curs específic de manipulació d'EPIS especial per COVID19

**SAM. Suport d’Ajuda Mútua**, seguim amb un curs atípic al 2021, per tant tornem a obrir aquest curs iniciat al 2020 per facilitar entorns als nostres estudiants per millorar i reforçar el benestar emocional. Des de UdGSalut, facilitem un espai presencial per fer sessions grupals (8-10 persones), i també sessions online durant els moments més crítics de la pandèmia, on els estudiants poden compartir les emocions i experiències viscudes, obtenir suport per trobar camins i se’ls hi ofereixen recursos i oportunitats de creixement personal. El curs es va dur a terme entre el mes de febrer i el mes de maig. Es van obrir 4 grups i va tenir un total de 16 participants

Es participa en sessions formatives de caps de servei i responsables d’àrees d’estudi.

## 11 ACTIVITATS EXTERNES

### ENETOSH

La Universitat de Girona és membre de la xarxa europea per a l'educació i la formació en seguretat i salut en el treball (ENETOSH). És la primera i, fins ara, l'única plataforma per a l'intercanvi sistemàtic de coneixements sobre educació i salut, formació en seguretat, i salut laboral. La UdG co-presideix el comitè de direcció juntament amb ACT- Portugal i participa el grup de treball d'Educació universitària (Higher education).

Participació clausura del projecte Mind Safety-safety Matters (Lisboa ACT)

### Agència Europea EU\_OSHA.

L'OSL participa en el panell Experts musculoskeletal health to children and young workers. Bilbao 20 Març 2020 (enllaç).

### CRUE-GRUP DE TREBALL –PRL

#### Grups de treball (enllaç)

Projectes específics:

- Seguretat als laboratoris
- Riscos psicosocials

**Participació en Jornada assetjament Laboral Universitat de Sevilla Novembre 2021**

**Fòrum Carlemany grup PRL participació sessions de benchmarking**

**Participació en la Setmana de la Salut 2021,**



Il·lustració 1. Espai d'atenció a l'usuari OSL.....	9
Il·lustració 2. Seguiment situació epidemiològica Covid 19.....	15
Il·lustració 3. Mapa de situació epidemiològica.....	16
Il·lustració 4. Captura de pantalla web OSL, apartat Seguretat.....	16
Il·lustració 5. Exemple d'indicadors de seguiment Xatbot.....	17
Il·lustració 6. Exemple de seguiment de converses i missatges xatbot.....	17
Il·lustració 7. Accés a autoavaluació lloc de treball en teletreball.....	23
Taula 1. Incidències 2020-2021. Perfil dels usuaris.....	11
Taula 2. Accions de comunicació 2020-2021.....	13
Taula 3. Material audiovisual creat 2020 i 2021.....	14
Taula 4. Volum d'entrada correus electrònics OSL per adreces de correu institucionals... ..	18
Taula 5.. Usuaris del servei d'atenció psicològica 2021.....	24
Taula 6.. Visites realitzades. Mensual.....	25
Taula 7.. Estudis amb més incidència de primeres consultes.....	25
Taula 8. Percentatge de feines executades sobre total.....	28
Taula 9. Resum de residus retirats l'any 2021 (en quilos).....	35
Taula 10. Mampares instal·lades 2020 - 2021.....	41
Taula 11. Total d'EPIs adquirits.....	43
Taula 12. Cobertura de vacunació amb pauta completa. UdG Octubre 2021.....	44
Taula 13. Tipus d'exàmens de salut realitzats 2019-2021.....	50
Taula 14. Resultat dels exàmens de Salut (aptituds) 2019-2021.....	50
Taula 15. Indicadors d'activitats de formació. OSL.....	54
Gràfic 1. Consultes tècniques registrades 2019.....	10
Gràfic 2. Consultes tècniques registrades 2018.....	10
Gràfic 3. Evolució d'incidències (desembre 2020-2021).....	10
Gràfic 4. Percentatges d'accidents per col·lectius any 2021.....	31
Gràfic 5. Residus generats per centres (Kg).....	36
Imatge 1. Capses amb mascaretes del magatzem OSL.....	43
Imatge 2. Activitat de sensibilització de l'ajust correcte de mascaretes.....	44
Imatge 3. Campus Recerca Serinyà.....	46

## **Annex I planificació preventiva**

ACTIVITAT PREVENTIVA 2021	Pressupost 2020	RESPONS.	2021												OBJECTIU/Resultat	Observacions			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
MEDICINA DEL TREBALL / VIGILÀNCIA DE LA SALUT	1. Execució campanya d'exàmens de salut als diferents Campus i vigilància de la salut col·lectiva.	23.650€	OSL/SPA											x	x	x	x	Incrementar 15% respecte 2019; (2020 no representatiu)	Indoure l'estudi de la seroprevalença a la malaltia COVID19.
	2. Gestió i facilitació de totes les vacunes que segons els resultats de les avaluacions de riscos higiènics i d'acord amb els facultatius especialistes en medicina del treball siguin necessàries.	1.000	OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100% cobertura	
	3. Avaluació i gestió dels casos d'embarassades i mares que fan lactància natural.	0	OSL/SPA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100 % de cobertura; temps de resposta màxim 10 dies.	
	4. Elaborar proposta de creació/manteniment/ampliació horari presencial de facultatius de suport a vigilància de salut individual i col·lectiva d'especialistes. Fisioteràpia; Psicologia clínica; Psicologia-addiccions	0	OSL/UCS		x	x												Informe proposta i preparació per la inclusió en el plec de licitació SPA.	
	5. Campanyes específiques epidemiològiques.	0	OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Campanya preventiva COVID19 i UdG Salut	
	6. Protocol·lització i automatització de la gestió de la vigilància de la salut dels treballadors especialment sensibles.	0	OSL/SPA												x	x		Procés integrat a sistema de gestió.	Implantació sistema inetrat a RH
	7. Revisió dels protocols de vigilància de la salut.	0	OSL/SPA							x	x							100% llocs de treball amb protocol específic.	
	8. Identificació i caracterització de llocs de treball amb requeriments específics (agents biològics grup 2 i superior, manipulació algües residuals, sang, RX..).	0	OSL/SPA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	9. Participació en els grups de treball i fóruns de la UdG en que es treballin temes relacionats amb la salut dels treballadors.	0	OSL/SPA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistència i participació activa	Comissió de Seguiment del pla de contingència (COVID19); Comitè d'Ètica i Bioseguretat; Comitè de seguretat i Salut; UdG Salut; Comissió d'Igualtat
	10. Participació activa en campanyes de promoció salut promogudes per UdG Salut (UCS-SE-OSL)	0	UCS/OSL		x	x	x								x	x	x	Participació activa en la setmana de la salut i projectes transversals	
SEGURETAT	11. Implantació de sistema de gestió i control de requisits i revisions reglamentàries d'instal·lacions i equips de treball. Generals (I) i de recerca (II).	1.500	(I) SOTIM/OSL/UNITATS ADMINISTRATIVES		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100% dels equips que l'OSL coordina	Es prioritzarà la incorporació dels equips sotmesos a normativa industrial- GMAO LINX
		1.500	(II) OSL/SOTIM /titular equip						x	x	x	x	x	x	x	x	x	Proposta de planificació amb STR i SOTIM. Facilitar la incorporació dels aspectes de seguretat emm els equips inventariats al GMAO	Pendent especificar els grups de recerca. Es prioritzarà la incorporació dels equips sotmesos a normativa industrial
	12. Implantació de sistema de classificació d'espais per tipus de risc OSL.		OSL		x	x	x	x										Classificació dels espais de docència i recerca de l'àmbit de Ciències	Proposta de classificació i integració com atribut de solraig-SOTIM. Vinculada amb acció de senyalització de laboratoris
	13. Implantació de mesures de millora per a la prevenció d'incendis i l'evacuació dels edificis. Infraestructures UdG.	Pendent valoració	Adj_Campus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Actualitzar els PAU; Informar i formar els treballadors.	
	14. Desenvolupament de protocols de coordinació interna SOTIM- OSL canvis en instal·lacions i espais de treball.						x	x										Proposta de protocol, revisió per la direcció	
	15. Execució del Pla de Millores derivat de la revisió de les cobertes i façanes dels edificis		OSL/SOTIM							x	x	x						Instal·lació proteccions	
	16. Seguiment de la implantació dels plans d'autoprotecció. Control de la realització dels CAU i simulacres, i implantació de les mesures correctores. Manteniment dels plans d'autoprotecció.		OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Compliment del pla de seguiment dels Plans d'autoprotecció i Plans d'emergència de la UdG	
	17. Gestió de la coordinació de les activitats empresarials amb les empreses externes. Sistematitzar la inclusió de les empreses no habituals i control dels accessos.	2.980	OSL/SOTIM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Incorporació d'empreses al sistema CTAIMA i coordinacions d'activitats; 100; integració de sol·licituds de coordinació amb el sistema JIRA.	
	18. Inspeccions planificades		OSL							x	x	x	x					Elaborar els models d'inspecció planificada. Fase pilot. Calendari d'inspeccions planificades	
		OSL												x	x	x	Inici. Inspeccions planificades	Integració al LINX (sistema GMAO)	
19. Projecte unificació senyalització en emergències.	8.000	OSL/SOTIM/Servei Publicacions							x	x	x						Unificar retolació. Senyalització Campus. Senyalització vertical dels punts de trobada		

HIGIENE INDUSTRIAL	20. Realització de l'avaluació de riscos higiènics específics. Àrea d'estudis Tècnics.	5.776	OSL/ SPA	x	x	x	x	x										Finalització de les avaluacions específiques planificades	
	21. Realització de les accions derivades de l'avaluació higiènica, incloses les mesures ambientals i de contaminants químics o biològics.	3.000	OSL/SPA Dep.	x	x	x	x	x	x	x									
	22. Assessorament i seguiment del compliment de la normativa específica de treball amb agents biològics i OMG.	0	OSL	x	x	x	x	x	x	x								100% d'autoritzacions assolides d'acord amb la demanda dels usuaris	
	23. Realització de les mesures de llum, humitat i temperatura a demanda dels interessats o detectats a les avaluacions. Inclou qualitat de l'aire interior.	1500	OSL/ SPA	x	x	x	x	x	x	x								Informes lliurats	
	24. Avaluació de la bioseguretat en projectes de recerca.	0	OSL/OITT	x	x	x	x	x	x	x								Avaluacions a demanda	
	25. Revisió plec tècnic d'execució del manteniment preventiu de les campanes de flux laminar, de seguretat biològica, vitrines de gasos i altres sistemes d'extracció localitzats existents en tots els edificis i dels armaris de seguretat.	18.000	OSL															100 % de cobertura	
	26. Campanya de reducció en la utilització de productes cancerígens i/o molt tòxics.	200	OSL																
	27. Elaborar document de requisits bàsics de seguretat i salut dels laboratoris de la UdG.	500	OSL															Aprovació i difusió i inclusió en el manual de gestió de projectes de recerca que utilitzin laboratoris	
28. Campanya de sensibilització per a l'ajust i ús correcte d'EPIS	3.000	OSL															Participació del 60% dels treballadors que utilitzen EPIS.		
ERGONOMIA I PSICOSOLOGIA APLICADA	29. Elaborar guia i formació específica d'ergonomia en els laboratoris de la UdG. (posposar al 2021).	0	OSL														Elaboració de la guia i dues activitats formatives.		
	30. Actualització del procediment d'intervenció en conflictes interpersonals i assetjament laboral.	0	OSL/GER																
	31. Implantació del programa de prevenció específic de riscos psicosocials UdG 2019-2021.	3.000	OSL														Revisió del programa, integrar impacte COVID19		
	32. Seguiment i promoció del servei d'atenció psicològica i accions de suport per a la prevenció de riscos psicosocials.	3.500	OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100% de sol·licituds 25 actuacions col·lectives anuals		
	33. Programa específic de suport personal especlament vulnerable a la malaltia COVID19			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Seguiment personalitzat semestral; Revisió de l'adaptació de lloc de treball per facilitar activitats amb molta baixa probabilitat d'exposició		
	34. Participació OSL en el desenvolupament del pla d'acollida PAS/PDI i altres col·lectius.	0	RH/OSL/Altres unitats	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	A demanda en funció de noves incorporacions Integració de continguts PRL en formacions d'acollida. (ICE/RH i Escola de Doctorat)	Dues reunions realitzades inici procés de recollida de dades per definir procés definitiu	

GESTIÓ; ORGANITZACIÓ I FORMACIÓ	35. Sistema de gestió de peticions OSL (Sistema JIRA)	0		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Eina de sol·licitud principal del servei a la comunitat UdG. 2021 90% sol·licituds mensuals entrin pel sistema JIRA. Informe de seguiment a partir del setembre al CSSL												
	36. Implementació de gestor documental			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Integració de 4 sèries documentals												
	37. Sistema de gestió d'incidències integrat amb altres serveis (SOTIM;SI)		OSL/SI			x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
	38. Execució i seguiment del pla de formació en PRL integrat en el pla de formació de PAS i Pla de formació PDI	6.000	OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
	39. Identificació i gestió de les necessitats d'ampliació del Pla de seguretat i salut al conjunt de la comunitat universitària (estudiants): COVID19	0	OSL/VR estudiants													x	x	x		100% Estudiants realitzat activitats a laboratoris de recerca												
	40. Promoció i utilització de les eines de comunicació. Pla de comunicació OSL	1000	OSL/ACRI							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Xatbot multilingüe; 10 micro càpsules formatives; 20 infografies; Gravació formacions en línia;	Valoració mensual de les visites.											
	41. Revisió del sistema: Gestió de l'adaptació de llocs de treball.	0	OSL/RH												x	x	x	x		Seguiment del procés. Informe de millora. N casos 2020 (N-casos 2019)	Des de principi d'any s'han realitzat 14 revisions mèdiques que han requerit l'adequació del lloc de treball. D'aquests, 5 són treballadors que se'ls adequa el lloc de treball per primer cop, la resta en la seva majoria es manté l'adequació que ja s'estava fent.											
	42. Informació dels riscos i de l'activitat preventiva.	0	OSL/SI							x	x	x	x							Formalització de la comunicació												
	43. Sistema de gestió de la prevenció en activitats de recerca. Designació coordinadors de seguretat.	0	VRP/VRP/OSL																	19 coordinadors designats	VR ha integrat aquest tema en les reunions a caps de departament											
	44. Integració de la PRL en projectes de millora UdG.	0	GER/OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4 projectes	UdG Global. HRS4R. Prevenció fatiga pandèmica											
45. Sistemàtica de seguiment de la implantació de les mesures derivades de les avaluacions ja realitzades.	0	OSL																	100% de seguiment													
Total accions mes																				29	36	38	40	46	47	46	46	42	42	38		
COVID19	46. Actualització periòdica del protocol prevenció contagi de la malaltia COVID19		OSL			x				x						x				Trimestral o si es produeixen canvis significatius												
	47. Gestió i seguiment de les situacions COVID19 a la comunitat universitària.		OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2000 incidències anuals												
	48. Gestió i seguiment de les situacions de vulnerabilitat a COVID19 per motius de salut.		OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	300 sol·licituds; revisió anual o canvis en criteris												
	49. Elaboració de documents, informes per a la presa de decisions relacionats amb la COVID19 i protocols específics.		OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50 documents												
	50. Seguiment de la implantació de les mesures preventives		OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	28 inspeccions planificades, 20 inspeccions relacionades amb casos-sol·licituds												
	51. Elaboració de material informatiu i formatiu a la comunitat universitària		OSL/ICE/RH	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20 infografies/materials; 10 clips												
	52. Gestió de consultes i informació relacionades amb COVID19 a la comunitat universitària		OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1000 consultes												
	53. Vigilància normativa, del context epidemiològic i d'oportunitats de millora en la gestió i actuació		OSL																	Butlletí periòdic (Newsletter) OSL												
	54. Aprovisionament i distribució dels EPIS i elements de protecció personal i col·lectiva		OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
	55. Formació relacionada amb la prevenció del contagi i de la gestió de situacions COVID19		OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Integrada en el pla de formació PAS/PDI												
56. Elaboració, manteniment i gestió dels continguts dels canals de comunicació relacionats amb COVID19. Web;		OSL/ACRI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Revisió setmanal/mensual i immediata per canvis normatius.													
57. Coordinació de les condicions de seguretat i salut en la utilització d'espais UdG per a facilitar la vacunació COVID19 de la població general.		OSL/ACRI																														

## **Annex II. Planificació de formació 2021**



Ref	Idioma	Columna1	Obligatori/Recomanab	COL-LECTIU	DURADA (HORES)	Oferta	
						OSL I COL-LABORADORS EN LA	OSL I COL-LABORADORS EN LA
F_OSL01	CAT	PRL-GEN-GRUP C	O	PAS/PDI	2	3	OSL
F_OSL03	CAT	PRL-GEN-GRUP (ENGL)	O	PAS/PDI	3	3	OSL
F_OSL04	CAT	PRL-EN LA RECERCA GRUP A I B	O	PAS/PDI	2	4	OSL
F_OSL05	CAT	ACOLLIDA INT- COMANDAMENTS AMB FUNCIONS DE gestió de RH-PRL	O	PAS/PDI	1	2	OSL
F_OSL07	CAT	SEGURETAT LABORATORI INICIAL	O	PAS/PDI	4	4	OSL-GESEME
F_OSL10	CAT	ESP.HIGIENE. VITRINES DE BIOSEGURETAT	O	PAS/PDI	1,5	1	Proveïdor
F_OSL11	CAT	ESP.HIGIENE. VITRINES	O	PAS/PDI	2	1	Airvalidation;Romero
F_OSL12	CAT	ESP.SEGURETAT. GASOS TÈCNICS I CRIOGÈNIA	O	PAS/PDI	4	2	Proveïdor gasos
F_OSL13	CAT	PLANS D'AUTOPROTECCIÓ - EQUIPS D'EVACUACIÓ I PRIMERA INTERVENCIÓ	O-Membre equip O- Equips primers auxilis; R-resta	PAS/PDI	2	5	OSL
F_OSL15	CAT	PRIMERS AUXILIS/ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT	personal	PAS/PDI	2,5	4	GESEME- Incl en contracte
F_OSL17	CAT	ESP.ERGO. LABORATORI	R	PAS/PDI	2	4	Proveïdor
F_OSL18	CAT	ESP. SEGURETAT. RESIDUS TÒXICS I PERILLOSOS	O	PAS/PDI	2	2	Proveïdor gestor de residus
F_OSL19	CAT	GESTIÓ.COORDINACIÓ D'ACTIVITATS	Administradors, gestors	PAS	2	4	Proveïdor de coordinació d'activa
F_OSL20	CAT	GEN. CURS BÀSIC	O-COORDINADORS/RECURS PREVENTIU	PAS/PDI	50	1	OSL
F_OSL21	CAT	Curs de formació per l'ús del DEA	O-personal designat	PAS	3	3	Dipsalut
F_OSL28	CAT	Prevençió riscos en l'activitat docent. VEU	R	PDI	4	1	
F_OSL29	CAT	Prevençió de riscos ergonòmics a l'oficina. Pausas actives.	R	PAS/PDI	0,5	2	OSL-Servei d'esports
F_OSL34	CAT	Prevençió de riscos psicosocials. Programa súper-vivadors	R	PAS/PDI	9	2	Servei d'atenció psicològica (PAS/P
F_OSL35	CAT	Actuació en cas de vessaments de productes químics i perillosos. Cus pràctic	O-Recursos laboratoris/personal de consegüència de l'estudi d'atenció i de l'educació i psicològic- ment de l'activitat; coordinadors de seguretat	PAS/PDI	3	1	
F_OSL36	CAT	Consignes bàsiques d'actuació en cas de vessament de productes químics	Personal de conseqüència	PAS	1	1	
F_OSL40	CAT	Actualització tècnica en PRL		PAS	2	1	
F_OSL42	CAT	Seguretat i salut situació COVID19.		PAS/PDI	2	1	
F_OSL43	CAT	Seguretat i salut en el teletreball		PAS/PDI	4	4	
F_OSL44	EN	Seguretat i salut situació COVID19.		PDI	1	1	
F_OSL45	CAT	COVID19 Eines de suport i recursos per a personal especialment sensible a la COVID-19 G3-G4		PAS/PDI	1	2	
F_OSL45	CAT	Gestió de la seguretat i salut en equips amb riscos específics-OSL (Vitrines/equips a pressió/desfibril·ladors/linies de vida) (LINX-GMAO)		PAS	1,5	2	
F_OSL46	CAT	Seguretat i salut en l'adquisició d'equips i productes. Àliga-OSL	Gestors econòmics i responsables d'unitats	PAS/PDI	1	2	OSL
<b>Microcapsules (5 minuts) autoaprenentatge</b>							
CF_OSL01	CAT	GEN. TREBALLADORS EN MOBILITAT		PDI	0,25		Intern
CF_OSL02	CAT	GEN. DISPOSITIUS MÒBILS		PAS/PDI	0,25		Intern
CF_OSL03	CAT	Actuació en cas d'accident		PAS/PDI	0,25		
CF_OSL04	CAT	Actuació en cas d'emergència		PAS/PDI	0,25		
CF_OSL05	CAT	ESP. PSI. ESTRÉS I BURNOUT		PAS/PDI	0,25		
CF_OSL06	CAT	Mou-te a la feina. Sensibilització.		PAS/PDI	0,25		
CF_OSL07	CAT	Procediments PRL UdG		PAS/PDI	0,25		
CF_OSL07	CAT	COVID19.		PAS/PDI	0,25		

## **Annex III. Calendari de Coordinació d'Activitats Universitàries, Simulacres i formació.**



CALENDARI CAU, SIMULACRES I FORMACIÓ

ANY 2021

Planificació activitats relacionades amb els plans d'autoprotecció											
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
<b>VISITA REVISIÓ OSL-Centre.</b> Visita a les instal·lacions. Verificació de l'estat i de la situació general i execució de mesures correctores.	FC FI-FM AL	EPS FCEE FEP	BM FD	AC-LEAR FLL-FT-BBV CIAE							
<b>SESSIÓ COMITÈ D'AUTOPROTECCIÓ</b> El Comitè d'Autoprotecció es reunirà un cop l'any com a mínim per a programar la planificació anual de les actuacions a realitzar, la formació i els simulacres.		FC			BM FC FLL-FT-BBV	FD FEP				FI-FM	
<b>FORMACIÓ INTEGRANTS EQUIPS</b> En funció dels canvis de personal integrant dels equips d'intervenció en emergències.			AL	FC					BM		
<b>SIMULACRE</b> Totes les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Decret 30/2015 estan obligades a dur a terme simulacres de supòsits d'activació del pla d'autoprotecció amb una periodicitat mínima anual.			FC		EPS		FEP	FD	FLL-FT-BBV	FCEE	

**Relació d'edificis**

**FC** (Facultat de Ciències)

**FD** (Facultat de Dret)

**FCEE** (Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales)

**EPS** (Escola Politècnica Superior)

**BM** (Biblioteca Montilivi)

**AC/LEAR** (Aulari Comú/LEAR)

**AL** (Àligues)

**FLL-FT-BBV** (Facultat de Lletres i Turisme i Biblioteca Barri Vell)

**FEP** (Facultat d'Educació i Psicologia)

**FI-FM** (Facultat d'Infermeria i Medicina)

**CIAE** (Centre d'Informació i Atenció als Estudiants)\*

**PAV** (Mòduls Centrals Campus de Montilivi)\*

\*Es tracta de dos espais que no requereixen PAU. S'elaboraran unes normes d'actuació en cas d'emergència i es farà difusió de les mateixes als ocupants.

No és d'aplicació la necessitat d'existència de CAU ni la realització de simulacres.

Oficina de Salut Laboral (OSL)  
Universitat de Girona

<http://www.udg.edu/salutlaboral>